

2020년도 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 추진계획 추가 공고 및 사업 안내서

2020. 9. 17.

목 차

I . 추진계획 공고	1
II . 사업 안내서	11
1. 사업 안내	13
2. 지원 분야	17
3. 선정 방법	18
4. 협약 체결 및 계약 체결	20
5. 협약의 변경	21
6. 사업비 계상 · 사용 · 관리 기준	21
7. 진도 관리 및 결과 평가	22
※ 붙임 1 ~ 12	25
[별첨] 1. 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침	
2. 컨설팅기관 후보단 제안서	

Ⅰ. 추진계획 공고

2020년도 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 추진계획 추가 공고

「2020년도 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업」 추진계획을 다음과 같이 공고하오니 참여를 희망하는 환경기업은 2020.10.16(금) 16:00까지 신청하여 주시기 바랍니다.

2020년 9월 17일
한국환경산업기술원장

1. 사 업 명

○ 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업

- 중소환경기업 사업화 지원사업(이하 “사업화”)
- 중소환경기업 환경설비 상용화 지원사업(이하 “상용화”)

2. 사업 목적

- 우수기술을 보유한 환경기업의 기술사업화 성공률 제고 및 환경 기술의 산업 현장 보급 확대를 위한 자금 지원
 - (사업화) 시제품 제작·개선 사업화 자금, 사업화 촉진 컨설팅, 투자유치 활동 패키지 지원으로 초기 사업화 장애요인 신속 해결
 - (상용화) 설비 상용화를 위한 실 규모 현장 실증 소요자금 지원을 통해 성능 검증 및 트랙레코드 확보



3. 추진 계획

○ (지원 규모) 57.74억 원

○ (지원 분야) 녹색 신산업, 일반 환경

구분		주요 내용
녹색 신산업	청정대기	- 측정·감시, 산업 분야 배출 저감, 수송 분야 배출 저감, 실내 공기 정화, 실외 공기 정화 등
	Post-플라스틱	- 플라스틱 대체 소재 및 친환경 대체품, 폐플라스틱 재가공·재사용 및 화학적 재활용, 폐플라스틱 자원화(재생 섬유, 재생 연료유 등)
	생물소재	- 자생종을 활용한 유용 생물소재 발굴·생산·제품화, 화학물질·화석연료 대체, 환경오염물질 저감 등
일반 환경		- 자원순환, 물, 토양·지하수, 생태계, 친환경 분야 등

※ 1) 녹색 신산업 분야 우수과제(70점 이상) 우선 지원

2) 신청 분야는 발표평가위원회 적정성 검토 후 조정 가능

○ (지원 내용) 사업화 패키지(자금, 컨설팅, 투자유치) 및 상용화 소요자금

구분	지원 내용	지원 한도	지원 기간
사업화	- 시제품 제작·개선, 성능 평가, 현장 설치, 인·검증 홍보 등 사업화 소요 자금 - 기술사업화 촉진 컨설팅 비용 - 민간 투자유치 활동	정부지원금 최대 3억 원	12개월
상용화	- 환경설비 제작·설치, 성능평가, 인·검증, 홍보 등 상용화 소요자금	정부지원금 최대 6억 원	

○ (과제 유형) 사업화 지원사업에 한함

구분	과제 유형	주요 내용
사업화	기업주도형	- 자체 개발한 환경기술의 사업화 추진
	기술도입형	- 대학, 출연연 등 비영리기관으로부터 유상 이전받은 환경기술 또는 이중기술을 활용하여 사업화 추진

○ (지원 조건) 매칭 펀드(총사업비의 50~70%)

구분		정부지원금 기준	민간부담금 기준
사업화	중소기업	총 사업비의 70% 이하	총 사업비의 30% 이상
상용화	중소기업	총 사업비의 60% 이하	총 사업비의 40% 이상
	중견기업	총 사업비의 50% 이하	총 사업비의 50% 이상

※ 1) 사회적기업(소셜벤처 포함)의 경우 민간부담금 기준 10%p 완화

2) 민간부담금 중 50% 이상을 현금으로 부담하여야 하며, 현물은 인건비만 계상 가능함

4. 신청 자격

○ 신청 자격

구분	신청 자격
사업화	<ul style="list-style-type: none"> - 접수 마감일 기준 업력 2년 이상 중소기업 - 접수 마감일 기준 신청과제와 관련하여 최근 5년 내 개발한 환경기술을 보유하거나, 대학·출연연 등 비영리기관으로부터 유상이전 받은 환경기술 또는 이중기술 보유 - 협약기간 내 시제품 제작·개선을 통해 매출 발생이 가능한 경우
상용화	<ul style="list-style-type: none"> - 접수 마감일 기준 업력 2년 이상 중소·중견기업 - 신청과제 관련 기술의 권리(특허권 또는 실용신안권) 보유 - 환경설비를 설치할 수요기업을 확보하고, 협약기간 내 설치 완료 후 3개월 이상 가동하여 목표 성능을 달성할 수 있는 경우

○ 신청 자격 제한

구분	제한 요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 부도, 파산, 회생절차, 개인회생절차 개시 신청이 이루어진 경우 - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우 - 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조에 따라 허가받은 신용정보 회사에서 기업채무 불이행 등 비정상 또는 불량 거래처로 확인된 경우 - 휴·폐업 중인 경우 - 사업 공고일 기준 최근 1년 이내 환경관련 법률 위반으로 30일 또는 1개월 이상의 조업·영업·사업정지 또는 사용중지 처분을 받거나 그에 갈음하는 과징금을 처분 받은 경우 - 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침 제32조에 따라 제재 중인 경우 - 동일 사업계획으로 정부의 지원을 받은 경우(단, 사업화 지원사업을 투자유치 목적으로만 신청한 경우는 제외) - 국가연구개발사업의 참여제한 등 제재조치 중인 경우 - 사업화(매출발생) 목적이 아닌 연구개발 목적인 경우 - 최근 2년 연속 자본잠식 50% 이상(단, 사업화 지원사업을 투자유치 목적으로만 신청한 경우는 제외) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\text{자본잠식률(\%)} = [(\text{자본금} - \text{자기자본}) / \text{자본금}] \times 100$ </div> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 2년 연속 이자보상배율 1 미만인 경우(단, 영업이익이 발생되고 있으면서 이자가 없는 이자보상배율 "0"인 경우, 사회적기업 인증기업 및 예비사회적기업 지정기업인 경우, 투자유치 지원사업의 경우 제외) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $\text{이자보상배율} = \text{영업이익} / \text{이자비용}$ </div>

5. 공고 기간 및 신청 방법

가. 공고 기간: 2020.9.17(목) ~ 10.16(금)

나. 접수 기간: 2020.10.5(월) ~ 10.16(금) 16:00까지

다. 신청 방법

① 사업 안내서 및 신청 서류 양식 다운로드

- 한국환경산업기술원 누리집(www.keiti.re.kr) 및 사업화지원시스템(support.keiti.re.kr) 공지사항에서 다운로드 가능

② 신청 서류 온라인 접수(support.keiti.re.kr)

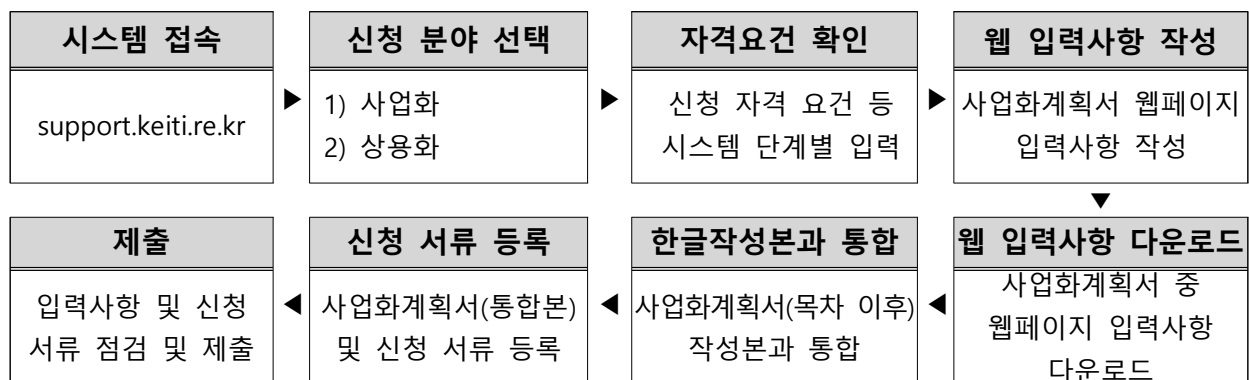
- 사업화계획서 중 웹 페이지 입력 사항은 작성시일이 다소 소요되므로, **접수 마감일 3일 이전** 입력을 진행해야 원활한 신청 가능
- 접수 마감 당일은 시스템 접속 폭주로 인하여 오류·장애 발생 가능하며, 동 사유로 **접수시간 연장 불가**

※ 마감일 폭주가 예상되오니, 접수 마감 전일까지 제출 권고

- 사업 신청 시 시스템 내 수행기관(주관기업, 위탁기관, 수요기업) **기관 등록** 및 사업수행자 **회원가입** 필수
- 사업화계획서 웹 페이지 입력사항은 “**시스템 출력물**” 표기된 양식만 **인정**하며, 목차 이후 작성본과 통합하여 **한글 원문 파일**로 제출
- ※ 직인 등 날인은 스캔 또는 이미지로 삽입

- 사업화지원시스템 **온라인 제출 이외**의 방법으로 **제출 불가**하며, 제출된 서류는 일체 반환되지 않음

< 온라인 신청 절차 >



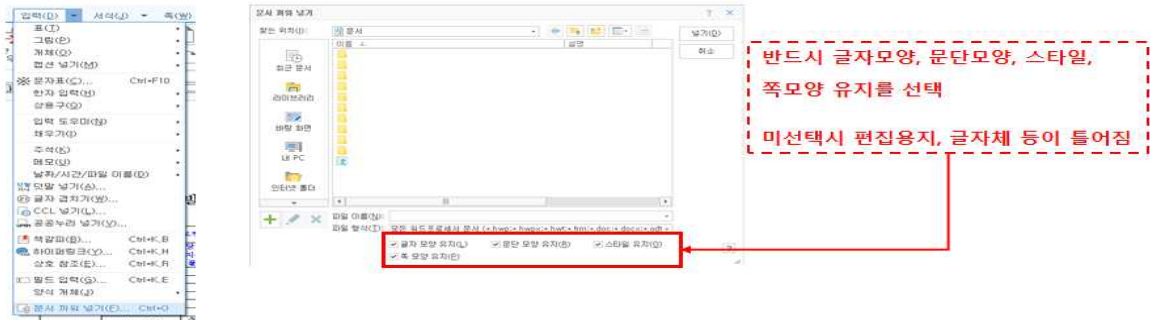
<사업화계획서 파일 통합 방법>

① 다운로드



② 통합

- 1) 다운로드한 시스템 입력사항(한글파일) 열기 및 마지막 페이지로 커서 이동
- 2) 입력-문서 끼워 넣기 또는 단축키(Ctrl+O) 입력



- 3) 한글작성본(목차 이후)을 선택 후 넣기를 클릭하여 하나의 파일로 통합

③ 발표자료 및 발표영상 이메일(scaleup@keiti.re.kr) 제출

- 코로나 19 감염 예방을 위해 **비대면 발표평가** 진행
- [붙임3] 표준양식에 따라 발표자료를 작성하고, [붙임12] 발표자료 제출 안내문에 따라 발표영상(15분 이내) 제작
 - ※ 1) 표준 양식을 준용하지 않거나 사업화계획서에 없는 내용을 발표자료로 작성 시 불인정
 - 2) 사업책임자 발표 원칙이며, 발표 시작 전 소개 필수
- 이메일 제목 및 파일명에 기업명 표기 필수
- 발표자료 및 발표영상 **제출 기한도 접수 마감 일시와 동일**

6. 신청 서류

구분	신청 서류	제출 방법
공통	① 사업화계획서(붙임1 또는 붙임2 양식, 한글 원문 파일 제출) ② 주관기업 중소기업 또는 중견기업 확인서 ③ 주관기업 사업자등록증 ④ 최근 3개년 재무제표(재무상태표, 손익계산서) ⑤ 고용증빙(4대보험 사업장 가입자 명부) ⑥ 국세 및 지방세 납입 증명서	사업화 지원시스템 (support.keiti. re.kr)

구분	신청 서류	제출 방법
	⑦ 시제품·설비 구축 계획서(붙임4 양식) ※ 사업화 대상 시제품·설비에 소요되는 총 합계금액이 3천만원 이상일 경우 작성 대상이며, 계상내역에 세부내역을 나누어 작성 회피 불가 ⑧ 가점 증빙 서류(해당 기업에 한하여 제출) ⑨ 위탁기관 자격 증빙 서류(해당 기업에 한하여 제출) ⑩ 자체 중복성 검토 의견서(붙임5 양식, 필수 제출)	
공통	⑪ 발표자료(붙임3 양식) ⑫ 발표영상(붙임12 안내문 참고)	이메일(scaleup@keiti.re.kr)
사업화	① (기업주도형) 신청과제 관련 기술 보유 및 성능 증빙자료 - (보유 증빙) 접수마감일 기준 최근 5년 특허, 실용신안, 인증 등 - (성능 증빙) 시험성적서 등 ② (기술도입형) 신청과제 관련 기술 이전 및 성능 증빙자료 - (이전 증빙) 접수마감일 기준 최근 5년 비영리기관과 체결한 기술매매, 유상기술실시 등 계약서 및 특허, 실용신안 등 - (성능 증빙) 시험성적서 등	사업화 지원시스템 (support.keiti.re.kr)
상용화	① 신청과제 관련 기술의 권리 증빙자료(특허 또는 실용신안) ② 설비 관련 증빙자료(설계도, 조감도, 결선도, 설비사양 시험성적서 필수 제출) ③ 수요기업 참여동의서(붙임6 양식) ④ 수요기업 사업자등록증	사업화 지원시스템 (support.keiti.re.kr)

7. 선정 절차

- 발표평가 결과를 바탕으로 사업비, 사업화계획, 우선순위 등을 조정 후 예산 범위 내에서 지원과제 확정
- 접수과제 전체 비대면 발표평가를 진행하되, 발표평가 전 사전 검토 부적합 확정 시 평가대상에서 제외
 - 사전검토 부적합 과제는 최종 선정과제에서 제외하고, 협약 이후 부적합 사항이 밝혀질 경우 협약 해약 조치

공고 및 접수 (9~10월)	사전검토 /발표평가 (10~11월)	전문기관조정 (11월)	최종선정평가 (11월)	협약체결 (11월)
사업화계획서 제출	지원요건 검토/ 사업성 등 평가	사업화계획, 사업비 등 조정	종합 검토, 지원대상 및 후보 확정	추진계획 보완 및 협약
환경기업	기술원/ 평가위원회	기술원	평가위원회	선정기업- 기술원

※ 세부 내용은 사업안내서 참고

8. 유의사항

◇ 공고 및 사업 안내서에서 정하지 않은 사항은 중소환경기업 사업화상용화 지원사업 관리지침(이하 “관리지침”)을 따름

- 신청 사업비는 평가위원회의 적정성 검토를 통하여 조정 가능
- 협약 체결 시 민간부담금 현금 입금 확인증 및 정부지원금 이행(지급)보증보험증권 제출 필수
 - ※ 요청기한 내 미제출 시 협약 해제 사유에 해당
- 사업비 계좌 및 카드는 전담 금융기관(신한은행·카드)을 이용하여야 하며, 불가능할 경우 협약이 해지될 수 있음
- 사업화 지원사업 및 환경설비 상용화 지원사업은 국내 사업화를 목적으로 함(해외수출 목적사업은 불인정)
- 환경설비 상용화 지원사업 추진 시 행정 인·허가 사항(개발제한구역, 그린벨트 등)으로 인한 설치 불가나 민원사항(소음발생, 조망권 침해 등) 발생 시, 1개월 이내에 해결 불가능할 경우 협약이 해약될 수 있음

9. 문의처

- 담당 부서
 - 한국환경산업기술원 녹색금융지원단 금융지원실
- 주소
 - 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
- 연락처
 - 사업 문의 : 02-2284-1743~8/1737/1749, scaleup@keiti.re.kr
 - 시스템 문의 : 02-2284-1480, neo01@keiti.re.kr

10. 온라인 사업설명회

- 게시 일정: 2020.9.25(금) 14:00(예정)
 - 게시 방법: 사업화지원시스템(support.keiti.re.kr) 자료실
 - 게시 내용
 - 중소기업 사업화·상용화 지원사업 안내
 - 중소기업 사업화·상용화 지원사업 시스템 신청 방법 등
- ※ 일정은 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 공지사항 참고

II. 사업 안내서

1. 사업 안내

가. 중소환경기업 사업화 지원사업

1) 사업 개요

- (추진 배경) 기술개발 성공 이후 자금 조달의 어려움으로 인해 사업화 단계에 이르지 못하고 도산하는 환경기업 다수 발생
- (사업 목적) 유망 환경기술을 보유한 중소기업의 기술사업화 패키지 (자금, 컨설팅, 투자유치) 지원으로 시장 진입 및 수익창출 기여
- (사업 기간) '10~계속
- (사업 목표) 시제품 제작·개선을 통해 협약기간 내 매출 발생
 - 정부지원금 대비 과제 관련 매출액 4.12 이상
 - ※ (예시) 정부지원금 2억 원 지원 시 과제 관련 매출액 8.24억 원 이상

2) 지원 규모 및 내용

- (지원 한도) 정부지원금 최대 3억 원
- (지원 기간) 협약체결일로부터 ~ 12개월
- (지원 내용) 사업화 자금, 사업화 촉진 컨설팅, 민간 투자유치 활동

구분	지원 내용
자금	• 시제품 제작·개선, 성능 평가, 현장 설치, 인·검증, 홍보 등 사업화 소요 자금 지원
컨설팅	• 기업 수요기반 맞춤형 사업화 촉진 컨설팅 지원 * 사업화 전략, 특허 전략, 수출 전략, 인·검증 지원, 공정·성능 개선, 양산체계 구축, 시장검증, 디자인 개선, 재무·투자 전략 등 9개 분야
투자유치	• 성장 단계별 필수 자금유치를 위한 투자유치 활동 지원 * 교육, 투자 상담, 모의 IR, 투자 설명회, 투자 콘퍼런스, 해외로드쇼 등

○ (지원 조건) 매칭 펀드

정부지원금 기준	민간부담금 기준
총사업비의 70% 이하	총사업비의 30% 이상

※ 1) 사회적기업(소셜벤처 포함)의 경우 민간부담금 기준 10%p 완화

2) 민간부담금 중 50% 이상을 현금으로 부담하여야 하며, 현물은 인건비만 계상 가능함

○ (과제 유형)

구분	주요 내용
기업주도형	■ 자체 개발한 환경기술의 사업화 추진
기술도입형	■ 대학, 출연연 등 비영리기관으로부터 유상 이전받은 환경기술 또는 이종기술을 활용하여 사업화 추진

3) 신청 자격

구분	자격 요건
공통	- 접수 마감일 기준 업력 2년 이상 중소기업 - 시제품 제작·개선, 현장 적용, 인·검증, 홍보 등을 통하여 협약기간 내 매출 발생이 가능한 경우
기업주도형	- 최근 5년 내 개발한 환경기술 보유(신청과제 관련)
기술도입형	- 최근 5년 내 대학, 출연연 등 비영리기관으로부터 유상 이전받은 환경기술 또는 이종기술 보유(신청과제 관련)

※ 신청자격 제한사항은 공고문 4. 신청자격 참고

4) 추진 체계

총괄기관 (환경부)		평가위원회
기본계획 수립, 정책·재정 지원		선정 및 결과 평가 관련 심의
전문기관 (한국환경산업기술원)		조정위원회
사업기획·평가·관리, 성과조사 등		제재조치 및 분쟁 심의·조정
주관기업		자문위원회
사업화 과제 추진, 성과보고 등		사업 수행 관련 자문
위탁기관 (기술개발기관/컨설팅기관)		
기술이전 지도/컨설팅 추진 및 결과보고		

5) 발표평가 기준

평가 항목	점수
시장성(시장현황, 시장경쟁력)	15점
사업성(사업화 역량, 실현 가능성)	45점
기술성(기술수준, 권리성, 파급성)	15점
정책 부합성(공익성, 예산투입 적절성, 고용창출)	25점

나. 중소환경기업 환경설비 상용화 지원사업

1) 사업개요

- (추진 배경) 환경설비 사업화 시 수요처에서 현지 조건 실증 데이터 및 납품 실적을 요구하나, 환경기업 자력으로 현장 실증 한계 발생
- (사업 목적) 중소·중견기업이 보유한 혁신 환경설비의 실 규모 현장 실증을 지원하여 트랙레코드 확보 및 판로 개척에 기여
- (사업 기간) '19~계속
- (사업 목표) 협약기간 내 수요기업에 환경설비를 설치하고 3개월 이상 가동하여 목표 성능 달성

2) 지원규모 및 내용

- (지원 한도) 정부지원금 최대 6억 원
- (지원 기간) 협약체결일로부터 ~ 12개월
- (지원 내용) 환경설비 제작·설치, 성능 평가, 인·검증, 홍보 등 상용화 소요자금
 - 필요 시 ICT 등 혁신기술 보유기업과 협업하여 다수의 수요기업에 환경설비 상용화 추진
- (지원 조건) 매칭 펀드

구분	정부지원금 기준	민간부담금 기준
중소기업	총사업비의 60% 이하	총사업비의 40% 이상
중견기업	총사업비의 50% 이하	총사업비의 50% 이상

※ 1) 사회적기업(소셜벤처 포함)의 경우 민간부담금 기준 10%p 완화

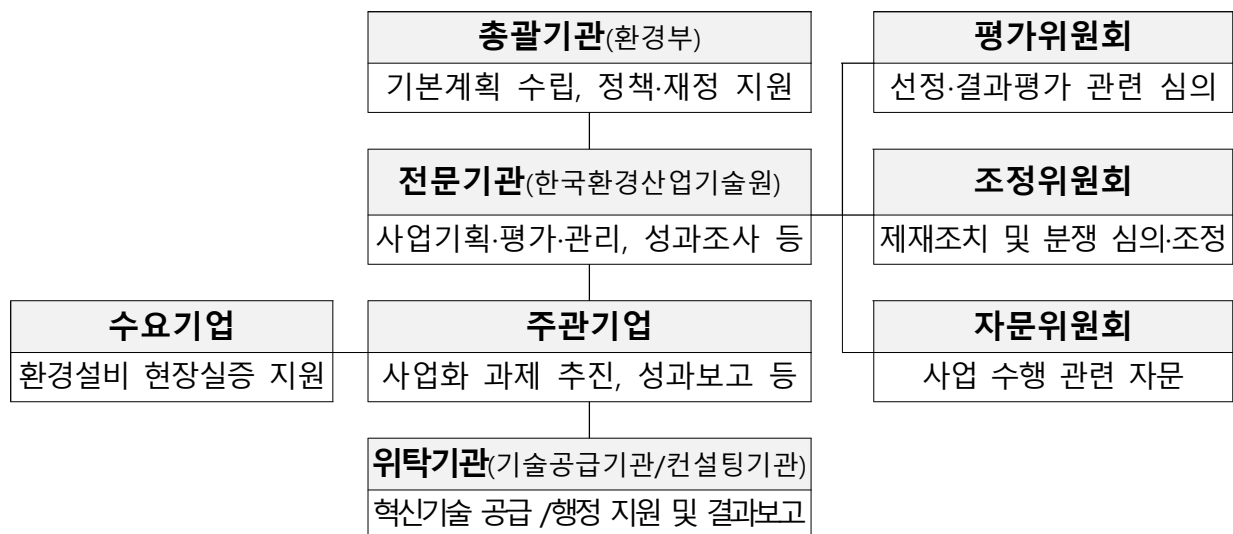
2) 민간부담금 중 50% 이상을 현금으로 부담하여야 하며, 현물은 인건비만 계상 가능함

3) 신청자격

- 접수 마감일 기준 업력 2년 이상 중소기업
- 신청과제 관련 기술의 권리(특허권 또는 실용신안권) 보유
- 환경설비를 설치할 수요기업을 확보하고, 협약기간 내 설치 완료 후 3개월 이상 가동하여 목표 성능을 달성할 수 있는 경우

※ 신청 자격 제한사항은 공고문 4. 신청자격 참고

4) 추진체계



5) 발표평가 기준

평가 항목	점수
사업화 목표 적절성(설비 설치 지원 필요성 및 타당성, 수요기업의 적정성, 사업화 목표 달성 가능성 및 성과목표의 적절성)	30점
사업성 및 수행역량(시장현황 및 경쟁력, 사업화 역량)	30점
기술 혁신성(처리성능, 경제성, 유지관리 편의성)	25점
정책 부합성(환경·사회적 효과, 정책목표 정합성)	15점

2. 지원 분야

가. 청정대기산업(녹색 신산업)

세부 분야	주요 사업화 내용
측정·감시	- 실시간 대기질 측정장치, 사업장 배출 대기오염물질 측정장치, 이동오염원 대기오염물질 측정장치 등
산업 분야 배출저감	- 대·중형사업장 배출 대기오염물질 집진설비, 복합오염물질 처리용 촉매 필터, 비산배출 유해대기오염물질 회수·처리장치, 소규모 사업장 VOCs 회수·처리장치 등
수송 분야 배출저감	- 자동차, 농기계, 건설기계, 선박 등의 오염물질 배출 후처리장치 등
실내 공기정화	- 다중이용시설 및 지하공간 공기정화시스템, 가정용 공기청정기, 실내오염물질(미세먼지, 미생물 등) 다중복합 흡착필터 등
실외 공기정화	- 버스정류장, 터널 및 도심 밀집지역 공기정화시스템 등

나. Post-플라스틱산업(녹색 신산업)

세부 분야	주요 사업화 내용
대체	- 플라스틱 대체 소재 및 친환경 대체품 등
재활용	- (Returnable) 수거→액체화→재가공, 회수→재사용 등 - (화학적재활용) 수거→열처리→오일·가스 추출·정제·분해→플라스틱 원료 추출→플라스틱 생산
자원화	- 폐플라스틱으로부터 재생 섬유, 재생 연료유 등 자원화

다. 자생생물종 활용 생물소재산업(녹색 신산업)

세부 분야	주요 사업화 내용
환경 오염물질 저감	- 수질, 토양 오염 등 환경문제 개선 소재
화학물질 대체	- 생활 화학제품 함유 유해물질 대체 소재
화석연료 대체	- 바이오에너지 생산용 소재
유용 생물소재 발굴·생산, 제품화	- 건강기능식품 기능성 원료, 이약 원료 등 국민건강 밀접 소재, 외국 소재 국산화 대체 등 K-뷰티 선도 소재 등

라. 일반 환경

세부 분야	주요 사업화 내용
물관리	- 수질오염 방지, 정수장 효율 향상 및 고도 처리, 관망 최적 관리, 양질 상수원수 확보·유지, 친환경 방류수 처리·관리 등
토양·지하수 복원·관리	- 토양지하수 환경 사전 예방, 오염 조사, 오염 정화, 사후 관리 등
생태계 복원·관리	- 훼손된 자연생태계 복원, 생태환경 이용·관리 등
소음·진동 관리	- 배출 특성 및 음질 평가, 소음·진동 방지 및 저감, 차음 및 방진 성능 향상 등
폐기물 관리 및 자원순환	- 폐기물 감량·관리, 폐기물 자원화, 유해폐기물 처리·처분 등
환경보건	- 인체 및 생태계 영향을 미치는 환경유해물질 관리·저감 등
친환경 소재·제품·공정	- 환경오염 유발물질 대체 소재, 오염물질 제거효율 향상 소재, 배출량 저감 최적화, 유해물질 제거 및 유용물질 회수 공정 등
측정·분석 장비·장치	- 고정밀 센서, 측정·분석 장비, 원격 모니터링 등
기타	- 기타 환경의 보전과 관리에 필요한 환경기술 사업화

3. 선정방법

가. 선정절차

- 발표평가 결과를 바탕으로 사업비, 사업화계획, 우선순위 등을 조정 후 예산 범위 내에서 지원과제 확정
- 접수과제 전체 비대면 발표평가를 진행하되, 발표평가 전 사전 검토 부적합 확정 시 평가대상에서 제외
- 사전검토 부적합 과제는 최종 선정과제에서 제외하고, 협약 이후 부적합 사항이 밝혀질 경우 협약 해약 조치

공고 및 접수 (9~10월)	▶	사전검토 /발표평가 (10~11월)	▶	전문기관조정 (11월)	▶	최종선정평가 (11월)	▶	협약체결 (11월)
사업화계획서 제출		지원요건 검토/ 사업성 등 평가		사업화계획, 사업비 등 조정		종합 검토, 지원대상 및 후보 확정		추진계획 보완 및 협약
환경기업		기술원/ 평가위원회		기술원		평가위원회		선정기업- 기술원

※ 관리지침 제4장(사업의 선정평가) 참고

나. 선정절차별 세부내용

○ 사전검토·발표평가

- (사전검토) 신청 서류, 자격 요건, 제한 대상 여부 검토 및 한계기업 선별
※ 필요 시 제출서류 보완을 요청할 수 있으며, 미보완 시 탈락조치
- (발표평가) 분야별 평가위원회에서 사업화계획서 및 평가항목을 토대로 발표평가(비대면 동영상) 실시 및 60점 미만 탈락 조치

※ 관리지침 제17조(사전검토), 제17조3(발표평가) 및 사업안내서 [붙임8] 참고

○ 전문기관 조정

- 발표평가 결과 '60점 이상'을 취득한 과제를 대상으로 가점 및 감점을 부여하여 종합평가 점수 산정
- 사업화계획, 사업비, 우선순위 등을 조정 후 예산의 150% 내외 수준에서 최종선정평가 상정

※ 관리지침 제17조4(최종선정평가) 참고

○ 최종선정평가

- 발표평가 및 전문기관 조정 결과 등을 종합적으로 검토하여 “지원대상” 및 “후보” 확정

※ 관리지침 제17조4(최종선정평가) 참고

다. 가점 및 감점 산정 원칙

- 발표평가 60점 이상 과제를 대상으로 총 최대 8점 이내에서 부여하며, 동일 항목 중복 가점 불가
- 주관기업 기준으로 가점을 적용하며, 사업신청 시 증빙서류 제출하지 않은 경우 불인정

※ 관리지침 [별표4] 가점 및 감점 기준, 사업안내서 [붙임9] 참고

4. 협약 체결 및 계약 체결

가. 협약 체결

- 최종 선정된 기업은 선정평가 결과를 반영하여 사업비 조정 및 사업화계획서를 보완 후 협약체결 서류와 함께 전문기관에 제출
- 협약체결 서류 제출기업에 한하여 협약 체결(전문기관↔주관기업)

※ 관리지침 제5장(협약의 체결, 변경 및 해약) 및 제20조(협약의 체결) 참고

나. 위탁 계약

1) 사업화 지원사업

○ 기술사업화 촉진 컨설팅

- (위탁 내용) 총 9개 분야 컨설팅

※ ① 사업화 전략 수립, ② 특허 전략 수립, ③ 수출 전략 수립 ④ 인·검증 지원 ⑤ 공정/성능 개선 ⑥ 양산체계 구축 ⑦ 시장검증 ⑧ 디자인 개선 ⑨ 재무·투자 전략 수립

- (자격 요건) 중소환경기업 사업화 지원사업 '컨설팅기관 후보단' 또는 관리지침 [별표8] 자격기준에 해당하는 컨설팅기관 활용

- (위탁 사업비) 주관기업과 계약 내용에 따라 계상하되, 위탁 사업비를 제외한 직접비의 40% 초과 불가

※ 컨설팅기관 소속급여 기준이 현저히 낮아 최저 임금에 미치지 못하는 경우 학술 연구용역 인건비 기준단가(기재부 계약예규)로 계상

○ 기술이전 지도

- (위탁 내용) 사업화 지원사업 '기술도입형' 과제의 기술이전 지도
- (자격 요건) 주관기업과 기술이전계약을 체결한 비영리기관
- (위탁 사업비) 정부지원금의 최대 35%까지 계상가능

2) 환경설비 상용화 지원사업

○ 행정컨설팅

- (위탁 내용) 관련 서류의 작성 등 제반 행정지원
- (자격 요건) 관리지침 [별표8] 자격 기준에 해당하는 컨설팅기관 활용
- (위탁 사업비) 최대 1천만 원까지 계상가능

※ 컨설팅기관 소속급여 기준이 현저히 낮아 최저임금에 미치지 못하는 경우 학술 연구용역 인건비 기준단가(기재부 계약예규)로 계상

○ 혁신기술 공급

- (위탁 내용) 스마트기술 등 혁신기술 공급
- (자격 요건) 중소·중견기업
- (위탁 사업비) 정부지원금의 최대 35%까지 계상 가능

※ 관리지침 [별표2] 사업비 계상·사용 및 정산 기준 내 위탁사업비 계상 기준, [별표8] 위탁기관의 자격, 사업안내서 [붙임10, 11] 참고

5. 협약의 변경

- (승인 사항) 부득이한 경우를 제외하고 협약 종료 30일 전까지 구비서류 및 협약변경승인요청서를 제출하여 사전승인
- (보고 사항) 변경 후 10일 이내 보고
- (신청 방법) 사업관리시스템을 통하여 온라인 신청

※ 관리지침 제21조(협약의 변경) 및 [별표6] 협약변경 승인 기준 및 구비서류 참고

6. 사업비 계상·사용·관리 기준

- (계상) 관리지침 [별표2] 사업비 계상·사용 및 정산 기준을 참고하여 지원한도 내에서 실제 필요한 비용을 계상

- (지급) 사업비관리시스템을 활용하여 전문기관의 장의 명의로 개설된 사업비 관리계좌를 경유하여 건별 지급
- (사용·관리) 사업비카드 또는 계좌이체의 형태로 사용하며, 사용 후 15일 이내 사업비관리시스템에 사용내역 및 증빙 서류 등록

※ 관리지침 제6장(사업비의 형태 및 계상), 제7장(사업비 관리 및 사용), [별표2] 사업비 계상·사용 및 정산 기준 참고

7. 진도 관리 및 결과 평가

가. 진도관리

- (수시 점검) 사업관리시스템 및 사업비관리시스템을 활용한 사업 수행 실태 수시 점검 및 협약변경 관리
- (중간 점검) 중간보고서를 바탕으로 시제품·설비 제작 등 사업 추진 현황·성과, 사업비 관리실태 등 사업 전반에 관한 사항 점검
 - 사업 전반에 관한 중간 실적을 보고서로 작성하여 제출
 - 분야별 환경기술·기술사업화 전문가를 활용하여 지원기업의 목표 대비 실적 달성 확인, 시제품·설비 현장 확인 등 실시
 - 진도점검 결과에 따라 '미진' 기업 보완점검 및 협약 해지 등 검토

※ 관리지침 제28조(진도관리) 참고

나. 결과 평가 및 후속 조치

- (최종 평가) 사업계획 대비 목표 달성도 등 사업추진 결과 평가 및 후속 조치
 - 과제 수행 결과(증빙자료 포함) 및 성과 활용 계획 등을 작성한 최종보고서를 협약 종료일로부터 15일 이내 제출
 - 분야별 환경기술·기술사업화 전문가를 활용하여 사업성과 및 노력도 평가(60점 이상 성공, 60점 이하 실패)

- ‘실패’ 과제(60점 미만)의 경우 조정위원회를 통해 정부지원금(전액 이내) 환수 및 신규 참여 제한 조치

※ 관리지침 제29조(결과의 보고) 및 제30조(결과평가 및 후속조치) 참고

- (정산) 협약기간 종료일로부터 15일 이내 사용실적보고서 제출, 관리지침에 따라 적정성 검토 후 정산 금액 확정

※ 관리지침 제26조3(사업비 사용실적 보고), 제8장(사업비의 정산), [별표2] 사업비 계상·사용 및 정산 기준 참고

- (성과 관리) 사업 종료 후 3년간 매년 결산이 완료된 때로부터 30일 이내에 사업관리시스템에 성과활용보고서 등록

※ 관리지침 제25조(성과의 활용 및 보고) 참고

《붙임 자료》

붙임 1. 사업화 지원사업 사업화계획서	27
붙임 2. 환경설비 상용화 지원사업 사업화계획서	56
붙임 3. 발표자료 표준양식	84
붙임 4. 시제품·설비 구축 계획서	92
붙임 5. 자체 중복성 검토 의견서	94
붙임 6. 환경설비 상용화 지원사업 수요기업 참여 동의서	95
붙임 7. 사업비 계상사용 기준	96
붙임 8. 발표평가 기준	101
붙임 9. 가점 및 감점 기준	103
붙임 10. 위탁기관의 자격	104
붙임 11. 컨설팅기관 후보단 목록	105
붙임 12. 발표평가 영상 제작 안내	119

【붙임1 - 사업화 지원사업 사업화계획서】

☐ 신청용☐ 협약용

사업화 지원사업 사업화계획서

분야명			과제유형	<input type="checkbox"/> 기업주도형 / <input type="checkbox"/> 기술도입형		
사회적기업 여부	<input type="checkbox"/> 해당 / <input type="checkbox"/> 미해당 * 사회적기업 인증·지정기업의 경우 정부지원금은 총사업비의 80%이하로 계상					
과제명						
주관기업 현황	기업명			기업유형	() 법인, () 개인	
	법인등록번호			사업자등록번호		
	설립일자			주생산물·서비스		
	주소(본사)					
	주소(공장)					
	대표이사	성명	전화			
	E-mail	휴대전화				
사업 책임자	성명			생년월일		
	부서			전화		
	직위			휴대전화		
	E-mail			FAX		
협약기간	. . . ~ . . . (개월)					
총사업비	정부지원금			천원		
	민간 부담금	현금	천원			
		현물	천원			
	합계			천원		
위탁기관	분야	기관명	책임자	직위	전화	E-mail
참여제한 자가진단	<input type="checkbox"/> 부도, 파산, 회생절차, 개인회생절차 개시 신청이 이루어진 경우 <input type="checkbox"/> 국세 및 지방세를 체납 중 <input type="checkbox"/> 금융 불량거래처로 규제 중, <input type="checkbox"/> 휴·폐업 중 <input type="checkbox"/> 환경 관련 법규 위반으로 범칙금 및 행정처분을 받은 경우(최근 1년) <input type="checkbox"/> 동일 사업계획으로 정부의 지원을 받은 경우 <input type="checkbox"/> 국가연구개발사업에 참여제한 등 제재조치 중인 경우 <input type="checkbox"/> 사업화(매출발생) 목적이 아닌 연구개발 목적인 경우					
중소환경기업 사업화지원 사업 관리지침의 규정을 준수하면서 동 사업을 성실히 수행하고자 첨부과 같이 사업계획서를 제출합니다.						
첨부 사업계획서 및 구비서류 각 1부						
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> (기업명) 대표이사 (인) </div>						
한국환경산업기술원장 귀하						

사업화계획 요약문

과제명			
주관기업		설립일자	년 월 일
대표자		사업책임자	
사업화 대상기술명 (제품명)	○		
사업화 대상기술(제품) 개요	○ - ○ -		
사업화 목표	○ - ○ -		
사업화 내용	○ - ○ -		
기대효과	○ - ○ -		
성과창출 계획	○ - ○ -		

1. 주관기업 현황

가. 기업 개요

기업체명 (영문)		대표자 (영문)		E-mail(대표자)			
				Homepage			
사업장	본사 여부	주소		사업자번호	연락처		
	<input type="checkbox"/>	1)			전화번호 (Fax)		
	<input type="checkbox"/>	2) 외 개					
상시근로자		0000년 00월 기준 ()명		업종분류	(분류기호:)		
주요제품 (상품,용역)				용도 및 특성			
작성요령		<p>·사업장 : 규모순으로 사업자등록증상 사업장을 기재(3개 초과시 마지막주소 말미에 “외 ○개” 기재)</p> <p>▶ 본사 : 법인기업은 법인등기부등본상의 본점소재지, 개인기업은 사업자등록증상의 사업장소재지 기재 ※공부상 소재지가 실제와 상이한 경우 함께 기재:[예시] 공부:사하구 장림동 469-3, 실제:사하 신평 474]</p> <p>▶ 상시근로자 : 당해기업에 계속하여 고용되어 있는 근로자(대표자·이사, 감사 및 3개월이내 기간을 정하여 고용되어 있는 근로자, 일용근로자, 기업부설연구소 연구전담요원 제외)</p> <p>▶ 주요제품 : 기존 생산(판매)제품·상품(서비스)이 있는 경우 품목기재(창업후 기술개발중인 경우 예정품목 기재)</p>					

나. 대표자 등(1.대표자(), 2.공동대표자(), 3.실제경영자등())

성명	생년월일		전화번호	휴대전화		
현주소			동업계 종사기간	년 개월		
최종학력	년도	월	학교	과	졸업	
주요경력	기 간		근 무 처		업 종 담당업무	최종직위
	년	월 - 월				
	년	월 - 월				
	년	월 - 월				
	년	월 - 월				
특기사항						
작성요령	<p>·공동대표자, 실제경영자 등이 있을 경우 해당내역에 “○”표시하고 서식복사하여 별지로 추가작성 ○ 실제경영자 : 형식상의 직위, 직책, 주식지분 등에 불구하고 임원에 업무지시 등 사실상의 경영권을 가진 자</p> <p>·현주소 : 현주소는 주민등록상 주소기재 (임차일 경우 임차계약서 제출)</p> <p>·동업계종사기간 : 동사포함 표준산업분류상 중분류범위내 동일업종 실제 근무년수(대표자로서가 아닌 경우 포함)</p> <p>·학력 : 특수대학원 등 교육부 인정 정규학력 이외 과정은 입력제외</p> <p>·주요경력 : 최근경력부터 순차적으로 기재(장기간 경력 공백시 “기타 소유재산 및 특기사항”란에 기재) ○ 업종은 구체적으로 표시 ○ 대표자 동업계 경력중 “협회, 단체장, 임원역임, 회원”인 경우 동 내용을 기재(기업이 회원인 경우 포함)</p>					

다. 재무현황

(1) 요약 재무제표

(단위:천원)

구분	전전기 (년)	전 기 (년)	당 기 (년)
유동자산			
고정자산			
자산총계			
유동부채			
고정부채			
부채총계			
자본금			
자본잉여금			
이익잉여금			
자본조정			
자본총계			
매출액			
환경산업부분 매출액			
영업이익			
경상이익			
당기순이익			
이자비용			

2. 사업책임자

가. 인적사항

성 명	국 문		생년월일(성별)	
	영 문		과학기술인등록번호	
직 장	기관명		전화번호	
	부 서		휴대전화	
	직 위		전자우편	
	주 소	(우 :)		

나. 학 력(대학 이상 기재)

연 도	학교명	전 공	학 위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

다. 주요 연구수행 실적(3개 이내)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비 고

라. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성)

구분	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	비 고 (파인용 자주)
논문					
저서					

마. 현재 수행중인 타 과제 현황

연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비	
		yyyy.mm.dd		
		yyyy.mm.dd		

3. 위탁기관 현황

	수행기관명	○○○ (위탁기관1)	○○○ (위탁기관2)	○○○ (위탁기관3)
구 분				
①	사업자등록번호			
②	법인등록번호			
③	대표자 성명(국적/성별)			
④	최대주주(국적)			
⑤	기업(기관) 유형 (중소기업 대학 출연연 국공립연 기타 등)			
⑥	설립 연월일			
⑦	주된 업종/ 주 생산품목			
⑧	상시 종업원 수			
⑨	전년도 매출액 (백만원)			
⑩	관계회사 여부	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)

4. 위탁책임자(해당 시 작성)

가. 위탁책임자(1)

(1) 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인등록번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우 :)		

(2) 학력(대학 이상 기재)

연도	학교명	전공	학위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

(3) 주요 연구수행 실적(3개 이내)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비고

(4) 현재 수행중인 타 과제 현황

연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비	
		yyyy.mm.dd		
		yyyy.mm.dd		

나. 위탁책임자(2)

:

:

다. 위탁책임자(3)

:

:

5. 참여인력 현황

가. 주관기업 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	본과제 참여율 (%)
			학교	전공	학위		

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 30%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

나. 위탁기관 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	본과제 참여율 (%)
			학교	전공	학위		

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 30%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

6. 최종 사업화 목표

가. 수주액, 매출액, 수출액

(단위 : 천원)

구 분		전년도 실적 (A)	목표						
			당해연도			차년도(B)			증가율 (%)
			소계	1월~ 협약전월	협약월~ 12월	소계	1월~ 협약종료월	협약의월 ~12월	
수주액	해당과제								B/A×100
	기업전체								
매출액	해당과제								
	기업전체								
수출액	해당과제								
	기업전체								

나. 신규 고용(4대보험 가입자 기준 재직근로자 수)

(단위 : 명)

구 분		지원 전 (협약 전월)	지원 후 (협약 종료월)	목표 인원 (지원 후-지원 전)
기업전체인원	정규			※ 달성 가능한 목표치 작성
	비정규			
	합 계			
사업화참여인원	정규			
	비정규			
	합 계			
신규 고용 세부계획				
구분	필요전공	담당역할	채용시기	채용기간 (개월수 혹은 계 속)
고용인원 1			예) 2019.7월	5개월
고용인원 2			예) 2019.10월	계속
고용인원 3				
고용인원 4				
고용인원 5				

다. 기타 성과지표(추가적인 목표 설정)

구분	항목	성과지표명(단위)	목표치	現 도달 수준	평가방법(근거)
정량 지표	<input type="checkbox"/> 성능 향상	부식율 향상(단위: g/m ² .h)	0.03이하	0.05	
	<input type="checkbox"/> 제품 신뢰도 향상	신기술인증획득(단위:건수)	2	1	
	<input type="checkbox"/> 시제품 제작	시제품 제작(단위:건수)	2	0	
	<input type="checkbox"/> 판로개척	언론홍보(단위:건수)	2	0	
	<input type="checkbox"/> 판로개척	전시회 홍보(단위:건수)	2	0	
정성 지표	<input type="checkbox"/> 고객만족도 향상	신뢰성 관련 고객만족도 조사(단위:%)	100%	50%	
	<input type="checkbox"/> 홍보채널 고도화	홈페이지 개선 (단위:건수)	1	0	

(1) 기타 성과지표 항목별 세부 설명

- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

※ 최종목표에 따라 상품 및 사업화 결과물을 평가할 수 있는 최적의 방법을 제시

※ 정량적 평가방법은 공인규격상의 시험검사방법이나 구체적인 증거자료를 제출할 수 있도록 해야 함

7. 사업비 세부내역(주관기업)

- * 주관기업의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정
- * 위탁정산 비용 반영(직접비-사업활동비에 위탁정산 수수료 100만원 내외 반영, 선정기업에 세부 금액 별도 안내)

가. 총괄

(단위:천원)

구 분		금 액	%
정부 지원금			
민 간 부담금	현 금		
	현 물		
	계		
합 계			

※ 민간부담금은 정부지원금+민간부담금 총 금액의 30% 이상이며, 그 중 50% 이상을 현금으로 부담

- 계상방법

- 1) 정부지원금 : 전체사업비 중 70%이하
- 2) 민간부담금 현금 : 전체사업비 중 15% 이상
- 3) 민간부담금 현물 : 전체사업비 중 15% 이하
- 4) 민간부담금 현금과 현물의 합계가 전체사업비 중 30% 이상

예) 정부지원금(300백만원/70%이하) + 민간부담금(136백만원/30%이상)=총사업비(436백만원)
민간부담금 중 68백만원 이상 현금부담【별표1】참고)

나. 사업비 세부내역

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목		정부지원금	민간부담금			계	구성비(%)
			현 금	현 물	소 계		
직접비	인건비						
	사업화촉진비						
	장비재료비						
	과제활동비						
	위탁사업비						
간접비	간접비						
합 계							100%

* 상기 비목별 총괄은 주관기업 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침【별표2】를 참조하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세

① 인건비 ※ 참여율은 소수점 이하 반올림, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	실지금액 (A)	참여개월수 (B)	참여율(% (C)	합 계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비 (현물)	홍길동 (소속기관)	연구원					기존/신규
인건비 (현금)	홍길동 (소속기관)	연구원					20 . 월 채용
합 계							

② 사업화촉진비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인·검증비					
시험분석비					
홍보비					
시장조사비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

③ 장비·재료비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
기자재 및 시설비					
재료비					
시제품·설비 제작비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

④ 과제활동비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국외 출장여비					
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비, 학회·세미나 참가비 등					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

(단위 : 천원)

⑤ 위탁사업비 ※ ‘8. 사업비 세부내역(위탁기관)’의 내용 및 금액과 일치하게 작성

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
위탁사업비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

⑥ 간접비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
성과활용지원비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

(3) 사업비 적정성 검토

※ 상기 작성한 사업비 세부내역 중 금액 1,000만원 이상의 건에 대해서 필요성을 상세히 기재

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	수량	금액	필요성

8. 사업비 세부내역(위탁기관)

* 위탁기관의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정

* 위탁기관이 다수일 경우 아래 '가. 위탁사업비 세부내역'을 하단에 추가하여 작성

가. 위탁사업비 세부내역(위탁기관 1)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비	목	정부지원금	민간부담금			계	구성비(%)
			현금	현물	소계		
직접비	인건비						
	사업화촉진비						
	장비재료비						
	과제활동비						
간접비	간접비						
합 계							100%

* 상기 비목별 총괄은 위탁기관 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침【별표2】를 참조하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세

① 인건비 ※ 참여율은 소수점 이하 반올림

(단위 : 천원)

구분	성명	직위	실지금액 (A)	참여기간 (B)월단위	참여율(%) (C)	합계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비 (현금)	홍길동 (소속기관)	연구원					20 . 월 채용
합 계							

② 사업화촉진비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인·검증비					
시험분석비					
홍보비					
시장조사비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

③ 장비·재료비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
기자재 및 시설비					
재료비					
시제품·설비 제작비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

④ 과제활동비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국외 출장여비					
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작 비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비, 학회·세미나 참가비 등					
합 계	천원(현금		천원, 현물	천원)	

⑤ 간접비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인력지원비					
과제지원비					
성과활용지원 비					
합 계	천원(현금		천원, 현물	천원)	

(3) 사업비 적정성 검토

※ 상기 작성한 사업비 세부내역 중 금액 1,000만원 이상의 건에 대해서 필요성을 상세히 기재

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	수량	금액	필요성

사업화 지원시스템
웹 출력물로
교체하세요

목 차

1. 경영정보	00
2. 기술개발 및 사업화 실적(주관기업)	00
3. 과제의 개요	00
가. 사업화 대상기술(제품) 개요	00
나. 사업화 대상기술(제품) 국내·외 현황	00
다. 사업화 추진 목표 및 기대효과	00
4. 사업화 추진체계	00
5. 사업화 추진전략 및 계획	00
가. 사업화가능성 SWOT분석	00
나. 사업화 추진 계획	00
다. 사업화성과 확산 계획	00
6. 위탁사업 추진계획	00
7. 추진일정	00

1. 경영정보

가. (법인)연혁

연 월	연 혁 (설립, 중자, 대표자 상호, 업종 변경, 공장신축, 이전 등)
작성 요령	·법인기업은 법인 설립후의 자본, 대표자 등 변동 상황을 기재 ·법인 등기부등본상 중자등기 이후에 이루어진 중자분(유,무상증자)이 있을 경우도 포함하여 기재

나. 관계회사

기 업 체 명			
대 표 자(설립일자)	()	()	()
법인등록번호			
사업자등록번호			
소 재 지			
업 종(주제품)	()	()	()
관 계 내 용			
작성 요령	·관계회사 : 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제2호 및 동법시행령 제3조에 의한 기업집단에 해당하는 관계에 있는 기업(관계회사는 개인기업도 포함됨) ○ 동일인(8촌 이내 혈족 등 관련자지분 합산)이 최다 출자자로서 당해 회사의 발행주식(의결권 있는 주식 제외)의 30/100 이상을 소유하는 회사 또는 당해 회사경영에 대해 상당한 영향력을 행사하고 있다고 인정되는 회사 ·관계내용 예시 1) 대표자가 동일인임, 2) 대표이사 ○○○ 25% 주식소유, 3) 모기업격인 ○○○(주) 25% 주식소유		

다. 경영진 및 주주현황

(1) 경영진현황

직 위	성 명	담당업무	생년월일	실제경영자, 대표자와의 관계	근속 년수	최 종 학 교	주 요 경 력

(2) 주주현황

(단위:백만원)

주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비(%)	주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비(%)
				계			
				주가(현재)	시가 :	원 / 액면가:	원

작성 요령	·법인기업 : 최근 법인등기부등본에 의해 대표이사(수인인 경우 전부기재), 이사, 감사의 순으로 기재 실제경영자가 있을 경우 실제경영자와의 관계만을 기재(예시 : 처, 형, 제, 처남 등) ○ 등기된 임원이 아니더라도 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재 ○ 회사에 근무하지 않는 단순주주의 경우 직위.담당업무는 기재생략 및 주요경력 란에 “비상 근” 기재
	·개인기업 : 대표자(수인인 경우 전부 기재), 실제경영자에 대하여 직위등을 확인 기재 ○ 근속연수는 동사에서 근무한 연수를 기재 ○ 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재
	·소유주식금액(법인기업만 작성) : 작성일 현재 주주명부상의 주주(단, 거래소, 코스닥, 제3시장 상장기 업은 당기말 기준) 및 점유비를 기재(주주수가 난을 초과할 때는 “기타 ○명”으로 기재) ○ 시가·액면가 : 상장기업(거래소, 코스닥, 제3시장)의 경우 기준일 현재 종가와 액면가를 기재

라. 기자재.시설.장비 보유현황

기자재/시설/장비명	규 격	수 량	용 도	장 소	구입시점	금액(백만원)
기자재						
시설						
장비						

* 본 사업과 관련 있는 시설/장비만을 기재

* 시설금액은 공시지가 기준으로 작성

마. 주요거래처

(단위:백만원)

구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간	구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간
매 출 처	(- -)				매 입 처	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					계		약 개 업체	
	(- -)				외 주 가 공	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	계		약 개 업체			계		약 개 업체	
작성 요령	▶당기말(년도중 창업기업은 최근월말)을 기준으로 작성 ▶매출처/매입처/외주가공 : 거래금액 큰 순서로 기재(거래처수가 난을 초과할 때에는 기타로 표시) ○ 합계액은 각각 당기 손익계산서의 순매출액/당기 제조원가명세서상 당기원재료매입액/외주가공비와 일치 ○ 수출의 경우상대 국가별로 원화환산 구분 기재 및 “거래기간”은 작성일 기준 년단위로 절사하여 기재 ▶임가공업, 용역업 등의 경우에는 원재료 매입처 및 외주가공비란의 작성을 생략 가능								

2. 기술개발 및 사업화 실적(주관기업) ※ 최근 5개년간 주요 실적을 작성

가. 기술개발실적

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기 간	지원 기관	개발주체 자체/외부	개발비용			사업화 여부
					자체	보조(정부등)	총비용	

나. 사업화(매출)실적

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기간	지원 기관	개발비용			연간 매출액				
				자체	정부보조	총비용	연도	국내	수출	합계	수량

다. 납품실적(최근 3년 주요실적)

※ 주관기업 보유 제품·기술·설비·서비스 등 주요납품실적 기입

건수	품 명	업체·기관명	납 품 년 월	판매금액
2				
.				
.				
합 계		—	—	

라. 기타 실적

(1) 국내·외 논문 게재실적

번호	발표자	논 문 제 목	게재지 (국가)	SCI여부	저자순번· 공동저자수	게재일

(2) 특허등록실적

번호	특허권자	특허명	국가명	등록일	등록자수	비고

(3) 국내·외 인증 획득 현황

번호	인증명	기술·제품명	인증연도(기간)	비고

(4) 대외 수상실적

번호	시상기관	시상품격	수상자 (개인 또는 기업)	수상연도	비고

3. 과제의 개요

가. 사업화 대상기술(제품) 개요

사업화 대상기술명 (제품명)	<input type="checkbox"/>			
사업화 대상기술(제품) 사진	<사진 1>		<사진 2>	
특허	실용신안	디자인등록	프로그램등록	상표권등록
<input type="checkbox"/> 등록 ()건 <input type="checkbox"/> 출원 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건 <input type="checkbox"/> 출원 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건

(1) 사업화 대상기술(제품)의 개요(특성, 핵심기술, 차별성 등)

(가)

(나)

(다)

(2) 사업화 대상기술(제품)의 개발 경위

** 개발경위, 활동 핵심내용을 구체적으로 기입*

(가)

(나)

(다)

(3) 사업화 대상기술(제품)의 개발 수준

** 기술 수명주기상 위치 및 경쟁사/선진국 대비 수준을 구체적으로 기입*

(가)

(나)

(다)

(4) 사업화 대상기술(제품)의 인증 및 수상 내역

* 인증 및 수상 내역에 대해 구체적으로 기술

(가)

(나)

(다)

나. 사업화 대상기술(제품) 국내·외 현황

(1) 사업화 대상기술(제품) 관련 분야의 국내·외 시장현황, 특성, 성장성

(가)

(나)

(다)

(2) 관련법령 또는 정부의 규제

(가)

(나)

(다)

다. 사업화 추진 목표 및 기대효과

(1) 사업화 추진 시 목표로 하는 설비/제품 개요(핵심 사양 기재)

* 사업화대상기술을 활용하여 개발하려는 설비/제품 등에 대한 설명 및 상품의 이미지 포함

(가)

(나)

(다)

(2) 사업화 성공 시 기대효과

(가)

(나)

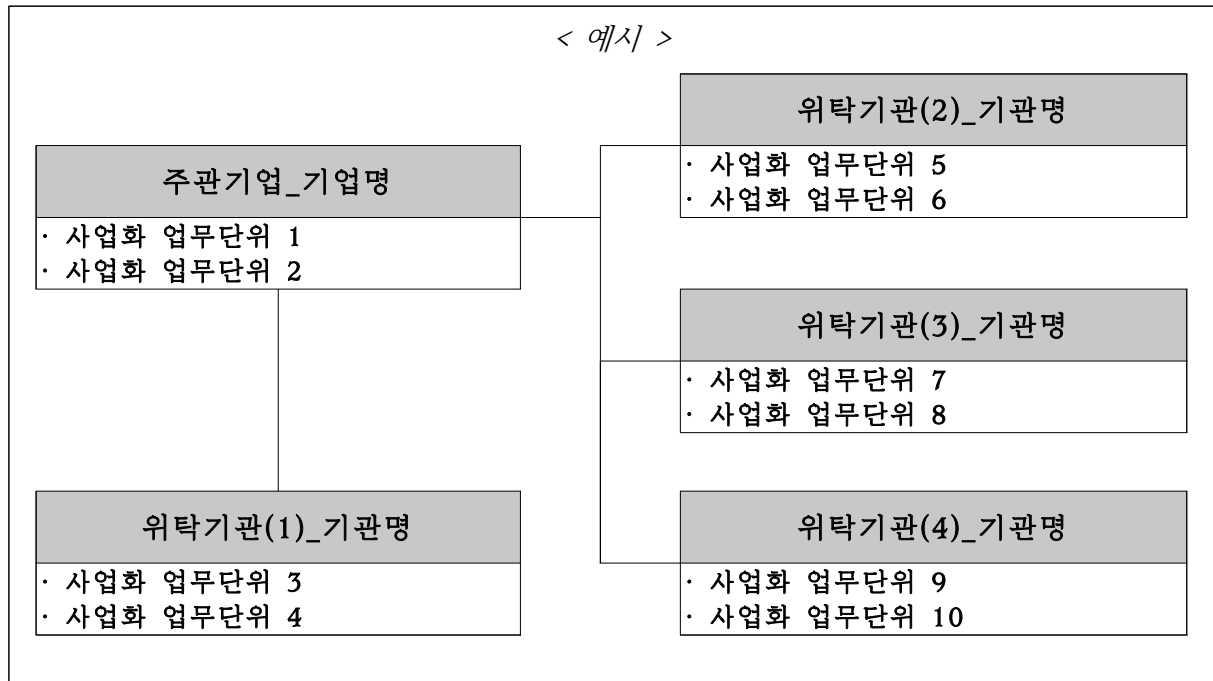
(다)

4. 사업화 추진체계

* 사업화 목표의 달성을 위해 수행기관별 사업화 추진체계를 도식적으로 표시

* 사업화 업무단위별 목표 및 내용을 구분하고, 각 업무별 연계성을 기술

가. 추진체계 도식



나. 수행기관별 추진 내용(업무단위)

(1) 주관기업_기업명

(가)

(나)

(다)

(2) 위탁기관(1)_기관명

(가)

(나)

(다)

(3) 위탁기관(2)_기관명

:

:

5. 사업화 추진 전략 및 계획

가. 사업화가능성 SWOT분석

강점(Strength)	약점(Weakness)
위기(Threat)	기회(Opportunity)

나. 사업화 추진 계획

(1) 사업화 성공 핵심 요인 ※ 목표실현을 위한 성공 핵심 요인

- (가)
- (나)
- (다)

(2) 사업화 추진 세부 내용

※ 시제품 제작(개선), 현장설치 및 시험분석, 인·검증 등 사업화 추진 내용을 상세히 기술

- (가)
- (나)
- (다)
- (라)
- (마)

(3) 수요처 및 판매처 발굴 전략

- (가)
- (나)
- (다)

(4) 마케팅(홍보) 전략

- (가)
- (나)
- (다)

다. 사업화성과 확산 계획

(1) 기획기사, 보도자료, 기고문, 인터뷰 등

(가)

(나)

(다)

(2) 전시회 참가

(가)

(나)

(다)

(3) 기타

(가)

(나)

(다)

6. 위탁사업 추진계획 (해당되는 경우에 한하여 기재)

가. 위탁사업(1)

- (1) 위탁분야명:
- (2) 위탁사업명:
- (3) 위탁기관:
- (4) 위탁사업 기간: 20 . . ~ 20 . . (개월)
- (5) 위탁사업비: 원
- (6) 위탁사업 필요성
 - (가)
 - (나)
 - (다)
- (7) 위탁사업 목표 및 내용
 - (가)
 - (나)
 - (다)

나. 위탁사업(2)

:
:

* 가. 위탁사업(1)의 (1)~(7)까지 동일하게 작성

다. 위탁사업(3)

:
:

* 가. 위탁사업(1)의 (1)~(7)까지 동일하게 작성

※ 위탁과제 내용에 맞게 상기 서식을 수정하여 상세히 작성

7. 추진일정

※ 시제품 제작(개선) 및 현장설치는 중간점검(협약 후 6개월 이내) 시점 전에 완료하여야 함

번호	사업화 내용	추진일정(12개월)															소요기간 (주)
		20 년								20 년							
		0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월		
1																	
2																	
3																	
4																	
5	(현장)중간점검																
6																	
7																	
8																	
9	최종평가																

【붙임2 - 환경설비 상용화 지원사업 사업화계획서】

- ☐ 신청용
☐ 협약용

환경설비 상용화 지원사업 사업화계획서

분야명							
사회적기업 여부	<input type="checkbox"/> 해당 / <input type="checkbox"/> 미해당 * 사회적기업 인증·지정기업의 경우 정부지원금은 총사업비의 80%이하로 계상						
과제명							
주관기업 현황	기업명			기업유형	() 법인, () 개인		
	법인등록번호			사업자등록번호			
	설립일자			주생산품·서비스			
	주소(본사)						
	주소(공장)						
	대표이사	성명		전화			
사업 책임자		E-mail		휴대전화			
	성명			생년월일			
	부서			전화			
	직위			휴대전화			
	E-mail			FAX			
협약기간	. . . ~ . . . (개월)						
총사업비	구분						
	정부지원금						천원
	민간 부담금	현금	현물				천원
	합계						천원
수행기관	구분	기관명	대표자	담당자	직급	전화	E-mail
	수요기업						
	위탁기관						
참여제한자가진단	<input type="checkbox"/> 부도, 파산, 회생절차, 개인회생절차 개시 신청이 이루어진 경우 <input type="checkbox"/> 국세 및 지방세를 체납 중 <input type="checkbox"/> 금융 불량거래처로 규제 중, <input type="checkbox"/> 휴·폐업 중 <input type="checkbox"/> 환경 관련 법규 위반으로 범칙금 및 행정처분을 받은 경우(최근 1년) <input type="checkbox"/> 동일 사업계획으로 정부의 지원을 받은 경우 <input type="checkbox"/> 국가연구개발사업에 참여제한 등 제재조치 중인 경우 <input type="checkbox"/> 사업화(매출발생) 목적이 아닌 연구개발 목적인 경우						
중소환경기업 사업화지원 사업 관리지침의 규정을 준수하면서 동 사업을 성실히 수행하고자 첨부와 같이 사업계획서를 제출합니다.							
첨부 사업계획서 및 구비서류 각 1부							
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> (기업명) 대표이사 (인) </div>							
한국환경산업기술원장 귀하							

사업화계획 요약문

과제명			
주관기업		설립일자	년 월 일
대표자		사업책임자	
설비명	○		
설비 개요	○ - ○ -		
사업화 목표	○ - ○ -		
사업화 내용	○ - ○ -		
기대효과	○ - ○ -		
성과창출 계획	○ - ○ -		

1. 주관기업 현황

가. 기업 개요

기업체명 (영문)		대표자 (영문)		E-mail(대표자)	Homepage	
사업장	본사 여부	주소		사업자번호	연락처 전화번호 (Fax)	
	<input type="checkbox"/>	1)				
	<input type="checkbox"/>	2) 외 개				
상시근로자		0000년 00월 기준 ()명		업종분류	(분류기호:)	
주요제품 (상품,용역)		용도 및 특성				
작성 요령		▶사업장 : 규모순으로 사업자등록증상 사업장을 기재(3개 초과시 마지막주소 말미에 “외 ○개” 기재) ▶본사 : 법인기업은 법인등기부등본상의 본점소재지, 개인기업은 사업자등록증상의 사업장소재지 기재 ※공부상 소재지가 실제와 상이한 경우 함께 기재:[예시] 공부:사하구 장림동 469-3, 실제:사하 신평 474] ▶상시근로자 : 당해기업에 계속하여 고용되어 있는 근로자(대표자·이사, 감사 및 3개월이내 기간을 정하여 고용되어 있는 근로자, 일용근로자, 기업부설연구소 연구전담요원 제외) ▶주요제품 : 기존 생산(판매)제품·상품(서비스)이 있는 경우 품목기재(창업후 기술개발중인 경우 예정품목 기재)				

나. 대표자 등(1.대표자(), 2.공동대표자(), 3.실제경영자등())

성명	생년월일		전화번호	휴대전화	
현주소			동업계 종사기간	년 개월	
최종학력	년도 월	학교	과 졸업		
주요경력	기간		근무처	업종	담당업무
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
특기사항					
작성 요령	▶공동대표자, 실제경영자 등이 있을 경우 해당내역에 “○”표시하고 서식복사하여 별지로 추가작성 ○실제경영자: 형식상의 직위, 직책, 주식지분 등에 불구하고 임원에 업무지시 등 사실상의 경영권을 가진 자 ▶현주소 : 현주소는 주민등록상 주소기재 (임차일 경우 임차계약서 제출) ▶동업계종사기간: 동시포함 표준산업분류상 중분류범위내 동일업종 실제 근무년수(대표자로서가 아닌 경우 포함) ▶학력 : 특수대학원 등 교육부 인정 정규학력 이외 과정은 입력제외 ▶주요경력 : 최근경력부터 순차적으로 기재(장기간 경력 공백시 “기타 소유재산 및 특기사항”란에 기재) ○업종은 구체적으로 표시 ○대표자 동업계 경력중 “협회, 단체장, 임원역임, 회원”인 경우 동 내용을 기재(기업이 회원인 경우 포함)				

다. 재무현황

(1) 요약 재무제표

(단위:천원)

구분	전전기 (년)	전 기 (년)	당 기 (년)
유동자산			
고정자산			
자산총계			
유동부채			
고정부채			
부채총계			
자본금			
자본잉여금			
이익잉여금			
자본조정			
자본총계			
매출액			
환경산업부분 매출액			
영업이익			
경상이익			
당기순이익			
이자비용			

1. 사업책임자

가. 인적사항

성 명	국 문		생년월일(성별)	
	영 문		과학기술인등록번호	
직 장	기관명		전화번호	
	부 서		휴대전화	
	직 위		전자우편	
	주 소	(우 :)		

나. 학 력(대학 이상 기재)

연 도	학교명	전 공	학 위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

다. 주요 연구수행 실적(3개 이내)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비 고

라. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성)

구분	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	비 고 (파인용 자주)
논문					
저서					

마. 현재 수행중인 타 과제 현황

연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비	
		yyyy.mm.dd		
		yyyy.mm.dd		

3. 수요기업 현황

	수행기관명	○○○ (수요기업1)	○○○ (수요기업2)	○○○ (수요기업3)
구 분				
①	사업자등록번호			
②	법인등록번호			
③	대표자 성명(국적/성별)			
④	최대주주(국적)			
⑤	기관유형 (중소기업, 중견기업, 대기업, 기타 등)			
⑥	설립 연월일			
⑦	주된 업종/ 주 생산품목			
⑧	상시 종업원 수			
⑨	전년도 매출액 (백만원)			
⑩	관계회사 여부	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)

4. 위탁기관 현황

	구 분	수행기관명	○○○ (위탁기관1)	○○○ (위탁기관2)	○○○ (위탁기관3)
①	사업자등록번호				
②	법인등록번호				
③	대표자 성명(국적/성별)				
④	최대주주(국적)				
⑤	기업(기관) 유형 (중소기업 대학 출연연 국공립연 기타 등)				
⑥	설립 연월일				
⑦	주된 업종/ 주 생산품목				
⑧	상시 종업원 수				
⑨	전년도 매출액 (백만원)				
⑩	관계회사 여부		해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)

5. 위탁책임자(해당 시 작성)

가. 위탁책임자(1)

(1) 인적사항

성 명	국 문		생년월일(성별)	
	영 문		과학기술인등록번호	
직 장	기관명		전화번호	
	부 서		휴대전화	
	직 위		전자우편	
	주 소	(우 :)		

(2) 학 력(대학 이상 기재)

연 도	학교명	전 공	학 위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

(3) 주요 연구수행 실적(3개 이내)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비 고

(4) 현재 수행중인 타 과제 현황

연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비	
		yyyy.mm.dd		
		yyyy.mm.dd		

나. 위탁책임자(2)

:

:

다. 위탁책임자(3)

:

:

6. 참여인력 현황

가. 주관기업 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	본과제 참여율 (%)
			학교	전공	학위		

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 30%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

나. 수요기업 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무
			학교	전공	학위	

다. 위탁기관 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	본과제 참여율 (%)
			학교	전공	학위		

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 30%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

7. 최종 사업화 목표

가. 매출액

(단위 : 천원)

구 분	전년도 실적(A)	목표						
		당해연도			차년도(B)			증가율(%)
		소계	1월~협약전월	협약월~12월	소계	1월~협약종료월	협약월~12월	
매출액	해당과제							
	기업전체							

나. 신규 고용(4대보험 가입자 기준 재직근로자 수)

(단위 : 명)

구 분		지원 전 (협약 전월)	지원 후 (협약 종료월)	목표 인원 (지원 후-지원 전)
기업전체인원	정규			※ 달성 가능한 목표치 작성
	비정규			
	합 계			
신규 고용 세부계획				
구분	필요전공	담당역할	채용시기	채용기간 (개월수 혹은 계속)
고용인원 1			예) 2019.7월	5개월
고용인원 2			예) 2019.10월	계속

다. 성과지표

항목	성과지표명(단위)	목표치	現 도달 수준	평가방법(근거)
<input type="checkbox"/> 성능 향상				
<input type="checkbox"/> 배출량 감축				

(1) 기타 성과지표 항목별 세부 설명

- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

※ 최종목표에 따라 설비설치 효과를 평가할 수 있는 최적의 방법을 제시

※ 정량적 평가방법은 공인규격상의 시험검사방법이나 구체적인 증거자료를 제출할 수 있도록 해야 함

8. 사업비 세부내역(주관기업)

- * 주관기업의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정
- * 위탁정산 비용 반영(직접비-사업활동비에 위탁정산 수수료 100만원 내외 반영, 선정기업에 세부 금액 별도 안내)

가. 총괄

(1) 총사업비

(단위:천원)

구 분		금 액	%
정부 지원금			
민 간 부담금	현 금		
	현 물		
	계		
합 계			

(2) 수행기관별 민간부담금

(단위:천원)

구분		현 금	현 물	소 계	비중(%)
주관기업					
수요기업	기관명				
	기관명				
	기관명				

나. 사업비 세부내역

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목		정부지원금	민간부담금			계	구성비(%)
			현 금	현 물	소 계		
직접비	인건비						
	사업화촉진비						
	장비재료비						
	과제활동비						
	위탁사업비						
합 계							100%

* 상기 비목별 총괄은 주관기업 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침【별표2】를 참조하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세

① 인건비 ※ 참여율은 소수점 이하 반올림, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	실지금액 (A)	참여개월수 (B)	참여율(% (C)	합 계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비 (현물)	홍길동 (소속기관)	연구원					기존/신규
인건비 (현금)	홍길동 (소속기관)	연구원					20 . 월 채용
합 계							

② 사업화촉진비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인·검증비					
시험분석비					
홍보비					
시장조사비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

③ 장비·재료비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
기자재 및 시설비					
재료비					
시제품·설비 제작비					
합 계			천원(현금	천원, 현물	천원)

④ 과제활동비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비, 학회·세미나 참가비 등					
합 계			천원(현금	천원, 현물	천원)

⑤ 위탁사업비 ※ '8. 사업비 세부내역(위탁기관)'의 내용 및 금액과 일치하게 작성

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	회수(수량,건)	금액(천원)	비고
위탁사업비					
합계	천원(현금			천원, 현물	천원)

(3) 사업비 적정성 검토

※ 상기 작성한 사업비 세부내역 중 금액 1,000만원 이상의 건에 대해서 필요성을 상세히 기재

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	수량	금액	필요성

9. 사업비 세부내역(위탁기관)

* 위탁기관의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정

* 위탁기관이 다수일 경우 아래 '가. 위탁사업비 세부내역'을 하단에 추가하여 작성

가. 위탁사업비 세부내역(위탁기관 1)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비목		정부지원금	민간부담금			계	구성비(%)
			현금	현물	소계		
직접비	인건비						
	사업화촉진비						
	장비재료비						
	과제활동비						
합계							100%

* 상기 비목별 총괄은 위탁기관 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침【별표2】를 참조하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세

① 인건비 ※ 참여율은 소수점 이하 반올림

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	실지금액 (A)	참여기간 (B)월단위	참여율(% (C)	합 계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비 (현금)	홍길동 (소속기관)	연구원					20 . 월 채용
합 계							

② 사업화촉진비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,진)	금 액(천원)	비고
인·검증비					
시험분석비					
홍보비					
시장조사비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

③ 장비·재료비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
기자재 및 시설비					
재료비					
시제품·설비 제작비					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

④ 과제활동비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비, 학회·세미나 참가비 등					
합 계	천원(현금 천원, 현물 천원)				

(3) 사업비 적정성 검토

※ 상기 작성한 사업비 세부내역 중 금액 1,000만원 이상의 건에 대해서 필요성을 상세히 기재

(단위 : 천원)

구분	내역	단가	수량	금액	필요성

사업화 지원시스템
 웹 출력물로
 교체하세요

목 차

1. 경영정보	00
2. 기술개발 및 사업화 실적	00
3. 과제의 개요	00
가. 사업화 대상설비 개요	00
나. 사업화 대상설비 국내·외 현황	00
다. 사업화 추진 목표 및 기대효과	00
4. 사업화 추진체계	00
5. 사업화 추진전략 및 계획	00
가. 사업화가능성 SWOT분석	00
나. 사업화 추진 계획	00
다. 사업화성과 확산 계획	00
6. 위탁사업 추진계획	00
7. 추진일정	00
8. 사후관리 계획	00

1. 경영정보

가. (법인)연혁

연 월	연 혁 (설립, 증자, 대표자 상호, 업종 변경, 공장신축, 이전 등)
작성 요령	▶법인기업은 법인 설립후의 자본, 대표자 등 변동 상황을 기재 ▶법인 등기부등본상 증자등기 이후에 이루어진 증자분(유,무상증자)이 있을 경우도 포함하여 기재

나. 관계회사

기 업 체 명			
대 표 자(설립일자)	()	()	()
법인등록번호			
사업자등록번호			
소 재 지			
업 종(주제품)	()	()	()
관 계 내 용			
작성 요령	▶관계회사 : 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제2호 및 동법시행령 제3조에 의한 기업집단에 해당하는 관계에 있는 기업(관계회사는 개인기업도 포함됨) ○ 동일인(8촌 이내 혈족 등 관련자지분 합산)이 최대 출자자로서 당해 회사의 발행주식(의결권 있는 주식 제외)의 30/100 이상을 소유하는 회사 또는 당해 회사경영에 대해 상당한 영향력을 행사하고 있다고 인정되는 회사 ▶관계내용 예시 1) 대표자가 동일인임, 2) 대표이사 ○○○ 25% 주식소유, 3) 모기업격인 ○○○(주) 25% 주식소유		

다. 경영진 및 주주현황

(1) 경영진현황

직 위	성 명	담당업무	생년월일	실제경영자, 대표자와의 관계	근속 년수	최 종 학 교	주 요 경 력

(2) 주주현황

(단위:백만원)

주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비(%)	주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비(%)
				계			
				추가(현재)	시가 :	원 / 액면가:	원

작성 요령	·법인기업 : 최근 법인등기부등본에 의해 대표이사(수인인 경우 전부기재), 이사, 감사의 순으로 기재 실제경영자가 있을 경우 실제경영자와의 관계만을 기재(예시 : 처, 형, 제, 처남 등) ○ 등기된 임원이 아니더라도 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재 ○ 회사에 근무하지 않는 단순주주의 경우 직위.담당업무는 기재생략 및 주요경력 란에 “비상 근” 기재
	·개인기업 : 대표자(수인인 경우 전부 기재), 실제경영자에 대하여 직위등을 확인 기재 ○ 근속연수는 동사에서 근무한 연수를 기재 ○ 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재
	·소유주식금액(법인기업만 작성) : 작성일 현재 주주명부상의 주주(단, 거래소, 코스닥, 제3시장 상장기 업은 당기말 기준) 및 점유비를 기재(주주수가 난을 초과할 때는 “기타 ○명”으로 기재) ○ 시가·액면가 : 상장기업(거래소, 코스닥, 제3시장)의 경우 기준일 현재 종가와 액면가를 기재

라. 기자재.시설.장비 보유현황

기자재/시설/장비명	규 격	수 량	용 도	장 소	구입시점	금액(백만원)
기자재						
시설						
장비						

* 본 사업과 관련 있는 시설/장비만을 기재

* 시설금액은 공시지가 기준으로 작성

마. 주요거래처

(단위:백만원)

구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간	구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간
매 출 처	(- -)				매 입 처	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					계		약 개 업체	
	(- -)				외 주 가 공	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	계		약 개 업체			계		약 개 업체	
작성 요령	▶당기말(년도중 창업기업은 최근월말)을 기준으로 작성 ▶매출처/매입처/외주가공 : 거래금액 큰 순서로 기재(거래처수가 난을 초과할 때에는 기타로 표시) ○ 합계액은 각각 당기 손익계산서의 순매출액/당기 제조회가명세서상 당기원재료매입액/외주가공비와 일치 ○ 수출의 경우상대 국가별로 원화환산 구분 기재 및 “거래기간”은 작성일 기준 년단위로 절사하여 기재 ▶임가공업, 용역업 등의 경우에는 원재료 매입처 및 외주가공비란의 작성을 생략 가능								

2. 기술개발 및 사업화 실적(주관기업) ※ 최근 5개년간 주요 실적을 작성

가. 기술개발실적

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기 간	지원 기관	개발주체 자체/외부	개발비용			사업화 여부
					자체	보조(정부등)	총비용	

나. 사업화(매출)실적

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기간	지원 기관	개발비용			연간 매출액				
				자체	정부보조	총비용	연도	국내	수출	합계	수량

다. 납품실적(최근 3년 주요실적)

※ 주관기업 보유 제품·기술·설비·서비스 등 주요납품실적 기입

건수	품 명	업체·기관명	납 품 년 월	판매금액
2				
.				
.				
합 계		—	—	

라. 기타 실적

(1) 국내·외 논문 게재실적

번호	발표자	논 문 제 목	게재지 (국가)	SCI여부	저자순번· 공동저자수	게재일

(2) 특허등록실적

번호	특허권자	특허명	국가명	등록일	등록자수	비고

(3) 국내·외 인증 획득 현황

번호	인증명	기술·제품명	인증연도(기간)	비고

(4) 대외 수상실적

번호	시상기관	시상품격	수상자 (개인 또는 기업)	수상연도	비고

3. 과제의 개요

가. 사업화 대상설비 개요

사업화 대상설비명	<input type="checkbox"/>			
사업화 대상설비 주요구성	<p style="text-align: center;"><설계도></p>			
	<p style="text-align: center;"><조감도></p>			
	<p style="text-align: center;"><결선도></p>			
특허	실용신안	디자인등록	프로그램등록	상표권등록
<input type="checkbox"/> 등록 ()건 <input type="checkbox"/> 출원 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건 <input type="checkbox"/> 출원 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건	<input type="checkbox"/> 등록 ()건

(1) 사업화 대상설비의 개요

* 신청설비에 대하여 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 특성, 핵심기술 등을 작성하고 설비용량 및 규격 기재

* 모든 전문용어는 Full Name으로 표기

(가)

(나)

(다)

(2) 사업화 대상설비의 개발 경위

* 개발경위, 활동 핵심내용을 구체적으로 기입

(가)

(나)

(다)

(3) 사업화 대상설비 차별성 및 혁신성

* 타 설비와 비교하여 기술적, 경제산업적, 사회적 측면에서의 중요성 및 필요성, 기존 설비와의 차별성, 혁신성을 구체적(정량적)으로 기재

(가)

(나)

(다)

(4) 사업화 대상설비의 성능

* 공인시험기관 성능시험검사 결과만 기재

(가)

(나)

(다)

번호	시험내용	시험결과	발급기관	발급일

나. 사업화 대상설비 관련 국내·외 현황

(1) 사업화 대상설비 관련 분야의 국내·외 시장현황, 특성, 성장성

(가)

(나)

(다)

(2) 관련법령 또는 정부의 규제

(가)

(나)

(다)

다. 사업화 추진 목표 및 기대효과

(1) 사업화 추진 목표

* 설비의 목표 성능, 목표 시장 등 사업화 계획을 구체적으로 작성

(가)

(나)

(다)

(2) 사업화 성공 시 기대효과

* 사업화 성공시 기대되는 결과를 기술적, 경제·사회적 측면, 환경적 측면으로 구분하여 작성

(가)

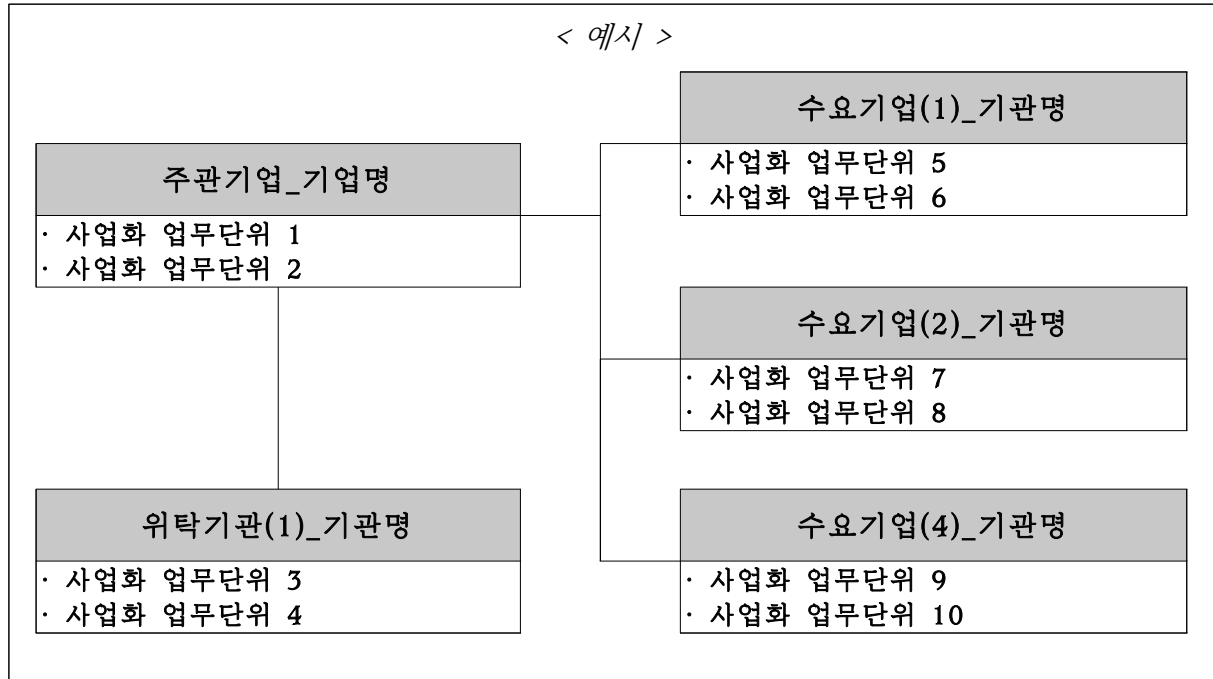
(나)

(다)

4. 사업화 추진체계

* 설비 설치와 관련하여 수요기업과 협의 내용, 설치 이후 사업화 목표 달성을 위한 수행기관
별 업무 기술

가. 추진체계 도식



나. 수행기관별 추진 내용(업무단위)

(1) 주관기업_기업명

(가)

(나)

(다)

(2) 위탁기관(1)_기관명

(가)

(나)

(다)

(3) 수요기업(1)_기관명

5. 사업화 추진 전략 및 계획

가. 사업화가능성 SWOT분석

강점(Strength)	약점(Weakness)
위기(Threat)	기회(Opportunity)

나. 사업화 추진 계획

(1) 사업화 성공 핵심 요인

※ 목표실현을 위한 성공 핵심 요인

(가)

(나)

(다)

(2) 사업화 추진 세부 내용

※ 설비 현장설치 및 가동, 레퍼런스 구축, 인·검증 등 사업화 추진 내용을 상세히 기술

(가)

(나)

(다)

(라)

(마)

(3) 수요처 및 판매처 발굴 전략

(가)

(나)

(다)

(4) 마케팅(홍보) 전략

(가)

(나)

(다)

6. 위탁사업 추진계획 (해당되는 경우에 한하여 기재)

가. 위탁사업(1)

- (1) 위탁분야명:
- (2) 위탁사업명:
- (3) 위탁기관:
- (4) 위탁사업 기간: 20 . . ~ 20 . . (개월)
- (5) 위탁사업비: 원
- (6) 위탁사업 필요성
 - (가)
 - (나)
 - (다)
- (7) 위탁사업 목표 및 내용
 - (가)
 - (나)
 - (다)

나. 위탁사업(2)

:
:

* 가. 위탁사업(1)의 (1)~(7)까지 동일하게 작성

다. 위탁사업(3)

:
:

* 가. 위탁사업(1)의 (1)~(7)까지 동일하게 작성

※ 위탁과제 내용에 맞게 상기 서식을 수정하여 상세히 작성

7. 추진일정

※ 설비 설치는 중간점검(협약 후 6개월 이내) 시점 전에 완료하여야 함

번호	사업화 내용	추진일정(12개월)															소요기간 (주)
		20 년								20 년							
		0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월		
1																	
2																	
3																	
5	(현장)중간점검																
6																	
7																	
8																	
9	최종평가																

8. 사후관리 계획

※ 협약종료 이후 사후관리 계획에 대하여 인력운용 계획을 포함하여 모니터링, 성과관리 방법 등을 구체적으로 기술

(1) 유지·보수 계획 및 인력 운용 계획

(가)

(나)

(다)

(2) 사후관리 계획

(가)

(나)

(다)

작성요령

<공통 작성요령>

- 사업화계획서를 요약 제시하되, 계획서 외 내용 작성 불가
- 발표자료 30페이지 이내(15분 발표)로 작성하고, 한글파일로 제출

<목차별 작성요령>

1. 기업 및 참여인력 소개

- 사업화계획서 웹페이지 입력사항 1. 주관기업현황 ~ 5. 참여인력 현황 요약 제시

2. 기술개발 및 사업화 실적

- 사업화계획서 2. 기술개발 및 사업화 실적 요약 제시

3. 과제의 개요

- 사업화계획서 3. 과제의 개요 요약 제시
 - 사업화 대상기술(제품) 대한 특성, 핵심기술, 차별성 등 작성
 - 사업화 추진 목표(핵심사양 기재) 및 이에 대한 기대효과를 간략히 작성
 - 사업화 대상기술(제품) 현재 성능 제시(시험성적서 등 첨부 필수)

4. 최종 사업화 목표

- 사업화계획서 웹페이지 입력사항 6. 최종사업화 목표 요약 제시

5. 사업화 추진체계

- 사업화계획서 4. 사업화추진체계 요약 제시
 - 사업화 목표의 달성을 위해 **수행기관별 사업화 추진체계를 도식적으로 표시**
 - **수행기관별 업무 단위별 목표 및 내용 작성**
 - **상용화 지원사업의 경우 수요기업 적정성 작성 필수**

6. 사업화 추진전략 및 계획

- 사업화계획서 5. 사업화 추진전략 및 계획 요약 제시
 - **사업화 가능성 분석(SWOT분석)**
 - **협약기간(1년) 내 사업화 세부 추진계획**

7. 위탁사업 추진계획

- 사업화계획서 6. 위탁사업 추진계획 요약 제시

8. 사업비 세부내역

- 사업화계획서 웹페이지 입력사항 7. 사업비 세부내역 요약 제시

9. 추진일정

- 사업계획서 7. 추진일정 요약 제시
- **상용화 지원사업**의 경우 사업화계획서 8. 사후관리 계획을 포함하여 작성

10. 중복성 검토

- 주관기업이 제출한 **자체 중복성 검토 의견서** 내용을 요약하여 작성

11. 결론

- 해당과제 **요약 정리** 또는 **추가의견** 등 내용 작성

중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 발표평가
과 제 명

2020. 00. 00.

회 사 명

목 차

- | | |
|-------------------|---------------|
| 01. 기업 및 참여인력 소개 | 07. 위탁사업 추진계획 |
| 02. 기술개발 및 사업화 실적 | 08. 사업비 세부내역 |
| 03. 과제의 개요 | 09. 추진일정 |
| 04. 최종 사업화 목표 | 10. 중복성 검토 |
| 05. 사업화 추진체계 | 11. 결론 |
| 06. 사업화 추진전략 및 계획 | |

01 ○○○○ (20포인트, 진하게)

가. ○○○○ (20포인트, 진하게)

(1) ... (20포인트, 진하게)

○ ... (20포인트, 진하게)

- ... (20포인트, 진하게)

. ~ ~ ~ ~ ~ 순서로 작성(이하 18포인트, 진하게)

※ 표/그림/도표 등 사용가능

02 ○○○○ (20포인트, 진하게)

가. ○○○○ (20포인트, 진하게)

(1) ... (20포인트, 진하게)

○ ... (20포인트, 진하게)

- ... (20포인트, 진하게)

. ~ ~ ~ ~ ~ 순서로 작성(이하 18포인트, 진하게)

※ 표/그림/도표 등 사용가능

끝.

【붙임4 - 시제품·설비 구축 계획서】

시제품·설비 구축 계획서(3천만원 이상) (중소환경기업 사업화·상용화 지원사업)

1. 과제개요

사업명			
과제명			
신청기업		사업책임자	
협약기간			

2. 신청 시제품·설비 목록

번호	시제품·설비명	구축 예상가격(천원)	설치장소	비고

※ 시제품·설비 구축비에 정부지원금 외 자체부담금 등이 포함될 경우 정부지원금은 구축예상가격에, 자체부담금 등은 비고란에 기재

3. 장비구축 개요 및 타당성(시제품·설비명)

☐ 구축 개요

시제품·설비명				
구축방법 (해당란에 '○' 표시)	제작의뢰		자체제작	기 타(직접 기재)
구축비용 (천원)	단가	수량	총 금액	정부지원금 신청 금액
구축일정	발주예정일		설치예정일	
	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)	설치예정 지역명	설치예정 기관명	설치예정 세부 장소(건물명 등)	

□ 구축 타당성

시제품·설비 용도	○ - ※ 동 과제에서 활용계획 및 방법 작성 ※ 목적, 취득하고자 하는 결과물 등 자세하게 기재
주요사양	○ - ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재 ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재
과제와의 부합성	○ - ※ 신청 시제품·설비 구축이 본 과제 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 과제수행에 반드시 필요한 시제품·설비인지 기술
예산 및 성능의 적정성	○ - ※ 과제로적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 시제품·설비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 또는 타 제작사 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 과제 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유 기술

※ 2개 이상인 경우 3번 항목을 복사하여 작성

- 첨부 1. 세부산출내역
2. 비교견적서

【붙임5 - 자체 중복성 검토 의견서】

자체 중복성 검토 의견서

(중소환경기업 사업화·상용화 지원사업)

1. 과제개요

사업명			
과제명			
신청기업		사업책임자	
협약기간			

2. 최근 5년 정부지원과제 목록

번호	부처	사업명	과제명	수행기간	금액

※ 중소기업 통합관리시스템을 통해 지원이력 확인 예정

※ 해당사항이 없는 경우 해당사항 없음으로 표기하여 제출

3. 자체 중복성 검토 의견서

○ 신청과제와 타 정부수행과제와의 차별성을 비교표 등을 제시하여 작성(필요 시 별지 삽입)

【붙임6 - 환경설비 상용화 지원사업 수요기업 참여 동의서】

환경설비 상용화 지원사업 참여 동의서

과제명			
수요기업 구분	<input type="checkbox"/> 대기업, <input type="checkbox"/> 중견기업, <input type="checkbox"/> 중소기업, <input type="checkbox"/> 기타		
신청기업		수요기업	

수요기업은 신청기업의 성공적인 환경설비 사업화를 위해 협력관계를 촉진하고 실증 지원 등을 위하여 환경부의 「중소환경기업 환경설비 상용화 지원사업」(이하 ‘환경설비 상용화 지원사업’ 이라 한다.)에 참여하며 다음과 같이 동의한다.

1. **(관계여부)** 수요기업은 신청기업과 계열사 및 출자지분 관계가 없음을 확인한다.
2. **(신청과제의 제출)** 신청기업 제안한 환경설비 상용화 지원사업 사업화계획서 내용을 확인하고 이를 전문기관에 제출하는데 동의한다.
3. **(수요기업 민간부담금)** 수요기업은 신청과제가 선정될 경우 신청기업과 협의하여 총사업비의 00% 이상을 수요기업 민간부담금으로 납입하기로 한다. 민간 부담금은 선정통보일로부터 0일 이내에 신청기업에게 입금하여야 한다.
4. **(협약체결)** 선정된 신청기업과 사업의 효율적 추진을 위해 “환경설비 상용화 지원사업 표준계약서”를 상호 협약한 후 사업을 추진한다.
5. **(과제 관리·점검)** 신청기업이 환경설비 설치 및 실증을 원활히 진행할 수 있도록 지원하며, 소속직원 및 관계 전문가의 참여 등을 통해 동 사업이 효율적으로 추진될 수 있도록 관리·점검한다.
6. **(사후관리)** 동 사업 추진에 따른 지원성과에 대해 신청기업이 전문기관 요청에 성실히 작성할 수 있도록 협조한다.
7. **(해석)** 본 동의내용에 관하여 이견이 있거나 명시되지 아니한 사항은 전문기관과 협의하여 본 사업의 목적에 맞게 해석한다.
8. **(기타)** 본 사업의 구체적인 운영에 대해서는 「중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침」에 따른다.

2020년 월 일

수요기업의 장 :

직인

한국환경산업기술원장 귀하

【붙임7 - 사업비 계상·사용 기준】

사업비 계상·사용 기준

1. 세부사업별 사용 가능 사업비

가. 사업화 지원사업

비목	세목	사용용도
직접비	인건비	내부인건비
	사업화촉진비	인·검증비
		시험·분석비
		홍보비
		시장조사비
	장비·재료비	기자재 및 시설비
		재료비
		시제품·설비 제작비
	과제활동비	국외 출장여비
		국내 출장여비, 시내교통비
		인쇄·복사·제작비 및 수수료
		사무용품비 등 소모품비
		운송·보관료 등 유통비
간접비	간접비	회의비, 전문가활용비 등
		기술사업화 촉진 컨설팅
		기술이전 지도
		인력지원비
		과제지원비
		성과활용지원비

나. 환경설비 상용화 지원사업

비목	세목	사용용도
직접비	인건비	내부인건비
	사업화촉진비	인·검증비
		시험·분석비
		홍보비
		시장조사비
	장비·재료비	기자재 및 시설비
		재료비
		시제품·설비 제작비
	과제활동비	국내 출장여비, 시내교통비
		인쇄·복사·제작비 및 수수료
		사무용품비 등 소모품비
		운송·보관료 등 유통비
		회의비, 전문가활용비 등
간접비	간접비	행정 컨설팅
		혁신기술 공급

2. 사업비 계상기준

구분			사용용도	계상기준						
비목	세목	사용용도								
직접비	인건비	내부 인건비	1. 내부 인건비: 지원과제에 직접 참여하는 내부 연구원(해당기관 소속 4대보험 직장가입자)에게 경우 지급되는 인건비	1. 소속기관의 급여기준에 따른 협약기간 동안의 급여 총액을 해당 과제참여율에 따라 계상 * 참여율은 사업책임자의 경우 30% 이상 * 4대 보험과 퇴직급여충당금의 본인 및 기관 부담금 포함 <세부 산정기준> <table><tr><th>구분</th><th>세부 산정내용</th></tr><tr><td>정부출연 연구기관 및 특정연구기관</td><td>- 급여총액*12 × 참여율 × 참여기간(월)</td></tr><tr><td>기타기관</td><td>- 소속기관 규정에 따른 급여기준액 × 참여율 × 참여기간(월)</td></tr></table> * 해당기관 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년동안의 임금 총액 2. 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 총 인건비가 100% 확보되지 않는 경우 - 새로운 연구과제에 인건비를 계상할 때에는 이미 수행중인 연구개발과제* 참여율을 모두 합산한 결과 130%를 넘지 않는 범위에서 계상 * 정부수탁사업, 출연(연) 등의 기본사업을 포함하여 산정 - 최대한도를 이미 확보한 연구원은 참여율 계상 불가 3. 원소속기관으로부터 인건비를 100% 지급받는 경우 현물 또는 현금 미지급을 원칙으로 함 - 단, 3호에도 불구하고, 지원과제 수행을 위해 신규로 채용하는 사업수행자의 인건비(신규 채용 사업수행자는 사업 공고일 기준 3개월 이전에 채용한 사업수행자도 인정)의 경우 민간부담금 현금범위 내에서 계상 가능	구분	세부 산정내용	정부출연 연구기관 및 특정연구기관	- 급여총액*12 × 참여율 × 참여기간(월)	기타기관	- 소속기관 규정에 따른 급여기준액 × 참여율 × 참여기간(월)
	구분	세부 산정내용								
정부출연 연구기관 및 특정연구기관	- 급여총액*12 × 참여율 × 참여기간(월)									
기타기관	- 소속기관 규정에 따른 급여기준액 × 참여율 × 참여기간(월)									
	사업화 촉진비	인·검증비	1. 인·검증비: 기업, 기업의 기술 및 제품의 우수성이나 환경성 등에 대한 인·검증 비용(신청·평가 수수료 포함)	1. 실소요 경비를 계상 - 외부기관 위탁수행이 필요한 경우 위탁사업비로 계상						

구 분			사용용도	계상기준
비목	세 목	사용용도		
		시험 분석비	2. 시험분석비: 인·검증, 시험· 분석 등을 위해 필요한 시 험분석 비용	
		홍보비	3. 홍보비: 판매 촉진을 위 한 홍보물, 온·오프라인 매체광고, 전시회 참가 등 과제 관련 홍보를 위하여 필요한 비용 - 홍보 동영상 제작 - 제품 카달로그·브로셔·포 스터 등 제작 - 홈페이지 제작·개선 - 홍보용 모형(전시회 등 참 가시 활용되는 시제품 모 형 제작) - 전시회 참가 - 온·오프라인 광고(신문, 잡지, TV, 라디오 등) - 학회·세미나 개최 및 참 가비	
		시장 조사비	4. 시장조사비: 자체 시장정 보조사·수집비 등 과제관 련 시장현황 파악 및 시장 창출 전략 수립 등을 위해 필요한 비용	
	장비 · 재료비	기자재 및 시설비	1. 기자재 및 시설비: 해당 과제와 관련하여 시제품 제작, 현장 테스트 및 설 치 시 필요한 장비·시설의 협약기간 내 임차에 관한 경비(구매불가)	1. 실소요 경비를 계상하되 사업화 지원 사업은 총사업비의 최대 50% 까지 장비·재료비 계상 가능 - 시제품, 시작품, 시험설비 등을 외주가 공* 할 경우에는 현금계상 가능 * 외부기관이 제작할 경우 제작기관의 견 적서, 계약서 등을 근거로 현금계상 가능 - 노무비는 해당 시작품을 제작하기 위하여 추가로 소요된 인력에 대한 인건비로 한정 - 외부기관이 제작할 경우 제작기관의 견적서, 용역계획 등을 근거로 현금 계상 가능
		재료비	2. 재료비: 시약·재료구입비 및 시험 분석료, 전산처 리 및 관리비	
		시제품· 설비 제작비	3. 시제품 제작비: 시제품·시 작품·시험설비 제작경비 (자체 제작하는 경우 노무 비 포함)	
	과제 활동비	여비	1. 여비: 참여인력의 국내· 외 출장여비 및 시내교 통비 - 국내여비: 참여인력의 국내 출장여비 및 시내교통비 - 국외여비: 참여인력의 국외 출장여비(체제비 포함)	1. 주관기업이 정한 기준이 있는 경우 그 기준에 따라 계상하며, 별도로 정 한 기준이 없는 경우 실제 필요한 경 비를 계상 ※ 수행기관의 여비기준 외에 본 과제 수행을 위한 별도의 여비기준을 이중 으로 정하여 과다 지급한 금액은 계상 불가능

구 분			사용용도	계상기준
비목	세목	사용용도		
		수용비 및 수수료	2. 수용비 및 수수료 - 인쇄·복사·제작비: 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비 - 수수료: 공공요금·제세공과금 및 수수료 - 소모품비: 사무용품 - 유통비: 운송 및 보관료, 포장비 등 과제관련 유통을 위해 필요한 비용	2. 실소요 경비를 계상 - 위탁회계법인 정산수수료* 계상은 가능하나, 보증 보험 수수료는 계상 불가 * 위탁회계법인의 정산수수료는 별도 공지되는 기준을 참고하여 산정(위탁회계법인은 사전에 공개되지 않음)
		전문가 활용비 및 회의비	3. 전문가 활용비 및 회의비 - 전문가 활용, 자문비, 회의비, 도서 등 문헌구입비, 원고료, 통역료, 숙기료 등	3. 실소요 경비를 계상 - 관련분야 전문가의 자문, 회의참석 등을 위한 수당, 여비 등을 포함하여 산정 - 회의 목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기록된 서류를 첨부하고, 식비, 다과비 등을 포함하여 실제 필요한 경비를 계상 ※ 외부기관 참석 없이 단일기관 소속 직원(사업수행자 포함) 간 회의비로 집행된 금액은 계상 불가
	위탁 사업비	위탁 사업비	1. 위탁사업비: 사업비의 일부를 외부기관에게 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비 - 기술사업화 촉진 컨설팅: 사업화 전략 수립, 수출 전략 수립, 인·검증 지원, 공정/성능 개선, 양산 체계 구축, 시장 검증, 디자인 개선, 투자유치 등 9개 분야 - 기술이전지도: 사업화 지원사업 '기술도입형'의 기술이전 지도를 위한 기술개발기관의 사업비 - 행정컨설팅: 환경설비 상용화 지원사업 추진 시 관련 서류의 작성 등 제반 행정 지원 컨설팅비 - 혁신기술 공급: 환경설비 상용화 지원사업의 스마트 기술 등 혁신기술 공급을 위한 기업의 사업비	1. 직접비, 간접비로 계상하되, 원칙적으로 위탁사업비를 제외한 직접비를 합한 금액의 40%를 초과할 수 없음. 단, 사업화 지원사업의 기술이전지도 및 환경설비 상용화 지원사업의 혁신기술 공급의 경우 주관기업과 컨소시엄(위탁) 형태로 정부지원금의 최대 35%까지 계상 가능하며, 40% 한도에서 제외

구 분			사용용도	계상기준																		
비목	세목	사용용도																				
간접비	간접비	인력 지원비	1. 인력지원비: 지원인력 지원비	1. 직접비(미지급 인건비와 현물 및 위탁사업비는 제외)에 과학기술정보통신부가 고시한 간접비율 또는 고정간접비율을 곱한 금액 이내로 계상 - 단, 인력지원비, 과제지원비는 비영리기관에서만 계상 가능 <산정기준> <table><tr><th>기관구분</th><th>간접비</th><th>비고</th></tr><tr><td>비영리기관 (간접비율 고시)</td><td>직접비 × 고시 비율 이내</td><td>기관별 계상기준</td></tr><tr><td>비영리기관 (간접비율 미고시)</td><td>직접비 × 17% 이내</td><td></td></tr><tr><td>연구개발서비스업자¹⁾</td><td>직접비 × 10% 이내</td><td></td></tr><tr><td>영리법인²⁾</td><td>직접비 × 5% 이내</td><td></td></tr><tr><td>중소기업·중견기업 (환경부장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우)</td><td>직접비 × 10% 이내</td><td></td></tr></table>	기관구분	간접비	비고	비영리기관 (간접비율 고시)	직접비 × 고시 비율 이내	기관별 계상기준	비영리기관 (간접비율 미고시)	직접비 × 17% 이내		연구개발서비스업자 ¹⁾	직접비 × 10% 이내		영리법인 ²⁾	직접비 × 5% 이내		중소기업·중견기업 (환경부장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우)	직접비 × 10% 이내	
		기관구분	간접비		비고																	
		비영리기관 (간접비율 고시)	직접비 × 고시 비율 이내		기관별 계상기준																	
비영리기관 (간접비율 미고시)	직접비 × 17% 이내																					
연구개발서비스업자 ¹⁾	직접비 × 10% 이내																					
영리법인 ²⁾	직접비 × 5% 이내																					
중소기업·중견기업 (환경부장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우)	직접비 × 10% 이내																					
과제 지원비	2. 과제지원비 - 기관공통 지원경비, 사업단 또는 연구단 운영비, 연구실 안전관리비, 연구보완관리비, 연구윤리활동비, 연구개발준비금, 대학연구활동 지원금*, 대학의 연구 관련 기반시설 및 장비 운영비* * 직접비에 계상하지 않은 경우만 해당																					
성과활용 지원비	3. 성과활용지원비 - 해당과제와 직접 관련된 지식재산권의 국내·외 출원·등록에 필요한 모든 비용																					

1) 「국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원특별법」 제18조에 따른 연구개발서비스업자로 신고한 기업
2) 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조 제3항 제1호의 공기업 포함
- 연구실 안전관리비는 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제13조제3항에 따라 정하는 금액 이상을 계상

【붙임8 - 발표평가 기준】

발표평가 기준

1. 사업화 지원사업

구분	평가 항목	세부 평가 항목	평가 방법
시장성 (15)	시장현황 (5)	전체시장 규모 및 성장성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 매출로 이어질 수 있는 시장규모 및 미래성장성에 대해 평가
	시장 경쟁력 (10)	시장점유현황 및 경쟁상황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당기술 시장점유율 및 확보가능성, 실수요자 인지도·충성도 평가 ■ 시장구조(경쟁상황·비용구조) 고려 시장경쟁력 및 해당 기술 관련 사회·법제도적 규제에 대한 상황평가
사업성 (45)	사업화 역량 (20)	생산능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기존 생산시설, 가동일수, 인력, 원재료·부품 수급 등을 고려하여 평가함
		마케팅 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마케팅전략·실행계획이 객관적 자료를 근거로 합리적이고 타당성 있게 계획되어 있는가 평가
		판매처다양성 및 안정성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 판매처의 다양성 여부, 지속적인 거래관계 유지가능성, 판로 구축계획 수립여부 및 구체성 등을 평가
		자금조달능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영주와 기업의 재정상태나 수익창출능력 등을 고려하여 향후 필요자금을 적기에 조달할 수 있는 능력을 종합적으로 평가
	실행 가능성 (25)	사전준비성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 규제 및 시장 Needs 조사 여부 등이 구체적으로 제시되었는가를 평가
		비즈니스모델의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업화 전략수립 여부 또는 계획 등이 구체적으로 제시되었는가를 평가
		사업화 목표의 명확성 및 타당성 (매출계획 등)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업화 목표가 정량적 실현가능하게 제시되었는가를 평가 ■ 환경분야 사업비중 및 향후 확대가능성
기술성 (15)	기술수준 (5)	기술우수성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경쟁기술(제품) 대비 우수성 및 차별성 ■ 도입기술의 우수성 및 사업 연관성
	권리성 (5)	모방난이도 및 기술보호성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보유기술의 지식재산권 등록 등 모방난이도 평가 ■ 기술보호를 위한 계획 및 역량(시스템, 인력관리 등)
	파급성 (5)	자립도 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 핵심제품 생산시 보완·지원기술 필요성여부 및 타영역 파급확장성·파급성
정책 부합성 (25)	공익성 (10)	환경·사회적 효과성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술·제품이 판매됨으로써 일반국민의 환경·사회적 효과를 평가함
	예산투입 적절성 (5)	사업비 편성 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업비 계상이 과도하거나 잘못된 점이 없는지를 평가함
	고용창출 (10)	고용창출 및 유지 계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고용창출 및 고용창출 인원에 대한 고용유지 계획을 평가함

2. 환경설비 상용화 지원사업

평가항목	세부평가항목	평가방법
사업화 목표 적절성 (30)	설비 설치 지원 필요성 및 타당성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (필요성) 설비 설치 지원의 시의성이 적절한가? ▪ (타당성) 설비 설치 타당성에 대한 객관적 근거가 제시되었는가?
	수요기업의 적정성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (적절성) 설비 성능데이터를 확보할 수 있는 적절한 수요 기업을 선정하였는가? ▪ (효과성) 설비 설치를 통한 수요기업의 기대효과가 적절하게 제시되었으며 구체적인가?
	사업화 목표 달성 가능성 및 성과목표의 적절성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (사업화목표) 사업화목표는 실현가능하며, 사업화 목표달성을 위한 과제 수행내용 도출이 적절한가? ▪ (성과목표) 성과목표, 성과지표, 지표별 목표치 설정은 명확하게 제시되었는가?
사업성 및 수행역량 (30)	시장현황 및 경쟁력(15)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (성장성) 시장규모, 점유율, 매출액 확대 등 기업 성장에 기여할 수 있는가? ▪ (경쟁력) 시장구조(경쟁상황, 비용구조)를 고려했을 때 시장경쟁력이 있는가?
	사업화 역량(15)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (사전준비) 관련 규제 및 시장 필요성 등 사전 분석을 구체적으로 수행하였는가? ▪ (수행역량) 사업화를 위한 생산시설, 자금, 판매처 등이 충분히 확보되었으며, 수행인력의 역량, 역량 및 구성이 적절한가?
기술 혁신성 (25)	처리성능(10)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (혁신성) 기존 설비 대비 차별성과 혁신성이 확보되었으며, 처리성능이 우수한가?
	경제성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (경제성) 기존 기술대비 시설비, 유지관리비 등 비용 절감이 가능한가?
	유지 관리 편의성(5)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (편의성) 운전·제어가 편리하고 작업환경의 안전성이 확보되었는가?
정책 부합성 (15)	환경·사회적 효과(5)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (파급효과) 사업화 성공 시 환경과 사회에 장기적으로 기여가 가능한가?
	정책목표 정합성(10)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (정책부합) 환경정책과 연계성이 명확하게 제시되었으며, 정책목표 달성에 기여가 가능한가?

【붙임9 - 가점 및 감점 기준】

가점 및 감점 기준

1. 가점

연번	항 목	가점	비고
1	[정부 산하기관, 각 금융기관 등] 기술성진단 결과 우수 등급 이상 기업 * 해당기술에 한함	2	증빙제출
2	[특허청] 지식재산활용전략지원사업 ‘목표달성’ 과제(최근 5년 이내)	1	증빙제출
3	환경산업연구단지 입주기업	2	증빙제출
4	환경신기술 인증 및 검증기업(신청일 기준 인증 유효기간 內) * 해당기술에 한함	2	증빙제출
5	환경성적표지 인증, 환경표지인증, 녹색인증 기업(신청일 기준 인증 유효기간 內) * 해당기술에 한함	1	증빙제출
6	신청일 기준 환경경영 우수기업(평가등급 A~AAA) * 녹색경영기업 금융지원시스템(enVinance)	1	증빙제출
7	고용창출 우수기업 선정·등록 기업(신청일 기준 3년 이내) * 정부 및 광역 자치단체 선정·등록 2점 * 기초 지자체 및 기타 단체 선정·등록 1점	1~2	증빙제출
8	사회적기업 인증기업 및 지정기업	2	증빙제출
9	우수환경산업체 지정기업인 경우	1	증빙제출
10	기술(제품) 사업화 시 핵심적이거나 전반적인 부분에 아래 내용 중 1분야 이상의 IT, 융복합 기술, 프로젝트 적용이 협약기간 내 가능한 경우 * 인공지능, 빅데이터, 스마트공장, 스마트시티, 드론, 전기차, 수소차, 가상현실, 증강현실, 디지털트윈, 사물인터넷, 로봇	2	증빙제출
11	[환경부] 환경기술개발사업 성공과제(최근 3년 이내)	3	증빙제출
12	[환경부] 사업화 지원사업 최종평가 결과 우수 과제(상위 10% 또는 절대평가 90점 이상) * 환경설비 상용화 지원사업에 한함	2	증빙제출
13	[중소벤처기업부] 미세먼지저감 실용화 기술개발사업 성공 과제(최근 3년 이내) * 환경설비 상용화 지원사업에 한함	1	증빙제출

※ 가점은 발표평가 결과 60점 이상인 과제에 한하여 최대 8점 이내에서 적용하며, 동일항목 중복 가점 불가
 ※ 주관기업 기준으로 가점을 적용하며, 사업신청 시 증빙서류 제출하지 않은 경우 불인정

2. 감점

연번	항 목	감점
1	지원과제 선정 후 정당한 사유 없이 협약포기경력이 있는 사업책임자나 기업의 경우(최근 3년 이내)	3
2	과제 수행 중 또는 종료 전후 사업화 성과 입력(제출)이 전무하거나 부실한 사업책임자나 기업의 경우(최근 3년 이내)	3

【붙임10 - 위탁기관의 자격】

위탁기관의 자격

위탁 목적	자격기준
기술사업화 촉진 컨설팅* (사업화 지원사업 컨설팅기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상근 컨설턴트 3명 이상 보유하고, 신청분야 컨설팅 실적이 1건 이상인 기관으로 참여컨설턴트의 50% 이상이 아래 조건의 하나 이상을 만족하는 경우 - 컨설팅 수행경력이 3년 이상이며, 신청분야 컨설팅 실적이 1건 이상인 자 - 경영지도사 또는 기술지도사 등록증 소지자로 1년 이상 컨설팅 실적이 있는 자 - 변호사, 법무사, 회계사, 세무사, 노무사, 변리사, 기술사 등
기술이전을 위한 지도 (사업화 지원사업 기술도입형 과제 기술개발기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국·공립연구기관 ▪ 「특정연구기관육성법」 적용을 받는 연구기관 ▪ 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연기관 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 과학기술분야 정부출연연구기관 ▪ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 ▪ 그밖에 대통령령으로 정하는 비영리기관
행정 컨설팅 (환경설비 상용화 지원사업 행정 지원기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상근 컨설턴트 3명 이상 보유하고, 관련 컨설팅 실적이 1건 이상인 기관으로 참여컨설턴트의 50% 이상이 컨설팅 수행경력이 3년 이상이며, 관련 실적이 1건 이상인 자
혁신기술 공급 (환경설비 상용화 지원사업 혁신기술 공급기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업 ▪ 중견기업

* 사업화 전략 수립, 특허 전략 수립, 수출 전략 수립, 인·검증 지원, 공정/성능 개선, 양산체계 구축, 시장 검증, 디자인 개선, 재무·투자 전략수립 등 9개 분야

컨설팅기관 후보단 목록

<분야별 컨설팅 지원내용>

분야명	주요내용(예시)	기간	지원금액
사업화 전략 수립	- 기술 및 기업의 현황 및 문제점 분석 - 관련정책·법률·시장·경쟁사·고객사, 기술트렌드 분석 및 주요이슈 도출 - 진출가능 시장 발굴 및 경쟁력 분석 - 비즈니스모델 및 단계별 사업화 전략 수립	주관기업과 계약내용에 따라 설정 (주관기업 과제와 동시수행)	과제당 최대 3천만원 (VAT별도) *단, 주관기업 계약내용에 따라 변경가능
특허 전략 수립	- 보유 기술/특허의 권리성 분석 - 관련특허조사·분석 및 핵심 특허 도출 - 핵심특허 대응 및 신규출원 전략 수립		
수출 전략 수립	- 기술 및 기업의 현황 및 문제점 분석 - 국외정책·법률·시장·경쟁사·고객사, 기술트렌드 분석 및 주요이슈 도출 - 진출가능 국가 설정 및 진출전략 수립 - 진출관련 절차 지도 및 파트너 발굴		
인·검증 지원	- 대상기술의 신규성·우수성 분석 및 인증 취득 전략 수립 - 인증 준비사항 및 신청서류 작성 지도 - 현장조사 대비 점검 및 개선 지도		
공정/성능 개선	- 기술 현황 및 문제점 분석 - 개선방안마련및현장적용지도 - 개선공정/성능관련특허출원전략수립		
양산 체계 구축	- 생산공정 검토 및 표준화 방안 마련 - 법적 허용기준 검토 및 판매관련 필수 인·허가사항 취득 지도 - 양산체계 구축을 위한 단계별 로드맵 및 실행계획 수립		
시장 검증	- 관련 시장 조사 및 분석 - 타깃 수요자 설정 및 설문조사 - 수요자 가치분석 및 개선방안 마련 - 기술·제품 현장테스트 지원		
디자인 개선	- 제품 및 소비자 트렌드 분석 - 디자인 개선안 마련 및 설계·제작 지원		
재무·투자 전략 수립	- 기업/기술/재무 현황 및 문제점 분석 - 중장기 성장 로드맵 및 자금조달 전략 수립 - 투자유치 전략수립 및 IR작성 지원		

* 컨설팅 기관별 회사소개 및 제안서는 중소기업지원시스템(support.keiti.re.kr) 공지사항 확인

사업화 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(81개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		462			
1	(주)유퍼스트경영컨설팅	5	김홍만	hmkim@ufmac.co.kr	042-522-7057
2	글로벌투자컨설팅(주)	2	조성규	skhocfp@naver.com	02-562-0602
3	(주)비즈니스포*커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	070-7122-0300
4	(주)세븐솔루션즈	4	최지혜	hera@7partners.co.kr	070-7728-3310
5	(주)삼정종합컨설팅	4	이종희	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
6	(주)QM&E경영컨설팅	5	박현규	onlyyou2338@naver.com	031-713-0051
7	(주)아이피씨앤비	5	안한준	henry@ipcnb.com	070-7204-2327
8	씨앤케이경영컨설팅(주)	3	최민식	unibizon@naver.com	070-8834-3459
9	(주)루트파트너스	2	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
10	(주)대구은행	7	이창영	daniel4141@hanmail.net	053-740-2815
11	특허법인 부경	14	구성진	pat3@pnkpat.com	051-503-6633
12	여명환경경영크리닉(주)	7	안병인	ym4222@hanmail.net	02-780-4222
13	(주)알앤비디파트너스	6	안중온	jahn@rnbdp.com	02-562-1552
14	(주)어니스트경영컨설팅	3	윤봉희	yoonboh@hanmail.net	02-2651-8500
15	카네기경영연구원(주)	3	백형규	hkbaika@hanmail.net	062-716-4008
16	(주)한국산업혁신연구원	3	양인호	saamchoon@gmail.com	02-846-1933
17	마이윌	2	김순근	info@mywill.co.kr	051-686-0401
18	경영시스템(주)	7	강은경	ms-777@nate.com	032-545-9031
19	(주)미래경영컨설팅	4	손동진	miraecon@netsgo.com	02-557-5017
20	에코네트워크(주)	5	정순철	sc_jung@econetwork.com	070-8822-0209
21	전략컨설팅 해안(주)	5	박찬용	cypark@sc-hyeon.co.kr	042-364-9903
22	(주)스마트마케팅컨설팅	8	장대건	smconsulting002@daum.net	02-701-2410
23	(주)테크란	12	정혜경	hkjeong@techran.com	02-6911-9942
24	특허법인 세신	3	우희원	kalashnicov@seshinpat.co.kr	02-2025-8134
25	(주)미래경영연구소	3	추양현	seemirae21@naver.com	053-801-3312
26	(주)산업경영연구원	8	이승균	gyebek@naver.com	070-4048-0910
27	(주)국제그린컴퍼니	6	윤하원	igc0111@naver.com	02-422-0111
28	아모티	3	김민호	mhkim@amoti.co.kr	02-865-3007

사업화 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(81개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
29	(주)앞선세상	4	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
30	(주)네모파트너즈에스씨지	3	정재한	jhjyoung@nemopartners.com	02-3404-7000
31	(주)다빈치티에프	4	유호림	davincitf07@gmail.com	02-539-3204
32	(주)티비에스파트너스	5	김수용	tbsp.ksy@gmail.com	051-911-3337
33	(주)지티티비	6	박용선	gttb@gttb.co.kr	070-4788-3337
34	한국비즈컨설팅(주)	7	조중일	9000ceo@naver.com	02-576-8306
35	(주)비즈니스움	2	김영옥	kyo@biznium.net	054-461-0030
36	특허법인 다울	4	이병희	bhlee@ipdawool.com	02-568-7950
37	특허법인 프렌즈	7	고홍순	hsko@friendspat.com	02-6374-4508
38	(주)메이키스트엑스	5	홍진원	jinwon.hong@makistx.com	02-456-2964
39	에스앤씨경영컨설팅(주)	5	인묘환	isnc@isnc.co.kr	02-6220-6220
40	한생컨설팅(주)	3	안옥현	an119@naver.com	02-732-0392
41	(주)지케이티엠	3	김인철	ick0514@chollian.net	031-391-9973
42	(주)씨엔케이지	4	박성하	wildsummer@hanmail.net	02-2685-3435
43	(주)웍스	9	유수진	ysj0711@wips.co.kr	02-726-1145
44	(주)태산	5	문병찬	channymoon@tsstation.com	051-782-6668
45	(주)비전밸류컨설팅	3	정종영	jyjeong@visionvalue.co.kr	02-3431-1400
46	(주)코리아에스디	4	김경숙	kimks0909@hanmail.net	02-929-8003
47	(주)브릿지오브날리지	5	나성곤	na4044@skyiplaw.com	02-508-7955
48	(주)CE경영컨설팅	9	손윤국	ceconsulting@naver.com	032-328-9340
49	(주)태림기연	4	구승영	seykoo@hanmail.net	054-337-7711
50	(주)미래경영기술	5	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
51	(주)제타플랜인베스트	8	기철	zetaplan1@daum.net	070-8129-5887
52	(주)네오리서치	10	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
53	시공아이피씨	4	강일신	iskang@sigong-ip.com	070-7459-8872
54	(주)에스와이피	3	심경식	shim@sypip.com	02-563-9607
55	특허법인 케이투비	4	김혜옥	kho9809@daum.net	070-7450-3948
56	아이티씨지(주)	3	김종만	hope10000@nate.com	02-869-1515
57	특허법인 오암	8	이성렬	rlee@oampat.com	070-5118-4331

사업화 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(81개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
58	그린솔루션(주)	7	권기홍	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
59	(주)기업혁신센터	14	신진미	ccbmaster@ccc21.kr	02-6093-4949
60	(주)델타텍코리아	3	이승호	hoslee@dtk3.com	02-3278-2701
61	(주)한국경영컨설팅그룹	5	남수희	partner@kmcgroup.co.kr	02-567-0114
62	(주)아이피온	15	이무진	mjlee@ipon.co.kr	02-2038-4271
63	한양유캔솔루션	4	최길성	cgs@hanyanglaw.com	02-6003-5245
64	리현특허법률사무소	4	강신영	sykang@leehyoun.com	02-568-2342
65	특허법인 다해	4	이재성	jslee@ipdh.co.kr	02-3487-5960
66	투비엔포스트(주)	6	박금용	tobe@tobe21.co.kr	02-501-2423
67	(주)피앤아이비	7	이자영	jyyi@pnibiz.com	070-8233-7155
68	(주)전략인재개발원	6	김재오	shrd@shrd.kr	053-653-0100
69	테크비아이(주)	6	김길해	kkh@techbi.kr	02-2148-6679
70	(주)드림이앤씨	18	강지수	kkjs9340@hanmail.net	031-493-3838
71	헤브론스타(주)	10	김형진	hjkim@hebronstar.com	02-417-9322
72	(사)한국농식품미래연구원	5	이유진	eugenelee118@naver.com	070-4618-1844
73	이노경영기술원(주)	6	김경주	inno2191@hanmail.net	053-588-2191
74	특허법인 해안	5	곽지훈	jhkwak@haeanip.com	02-3452-7100
75	(주)경영자원연구소	4	김정용	mricorea@daum.net	02-555-9812
76	더드림워커(주)	4	진병기	jbgjbg@hanmail.net	070-7808-2650
77	(주)팀경영컨설팅	2	차양호	chayho@naver.com	063-714-2345
78	한맥특허사무소	11	이선호	leesh@ihanmac.com	02-556-8772
79	이버드특허법인	10	신용현	ipbiz@ebirdpat.com	02-508-8701
80	이노그룹(주)	4	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
81	(주)에이치앤컨설팅	12	최재홍	jaehongchoi@hnconsulting.co.kr	070-5056-2194

특허 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(54개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		301			
1	(주)아이피씨앤비	5	안한준	henry@ipcnb.com	070-7204-2327
2	특허법인 이노	5	최성호	shchoi@innolaw.co.kr	02-599-0678
3	특허법인 부경	14	구성진	pat3@pnkpat.com	051-503-6633
4	특허법인 아이퍼스	10	김영민	ymk738@naver.com	02-566-4355
5	카네기경영연구원(주)	2	백형규	hkbaika@hanmail.net	062-716-4008
6	마이윌	2	김순근	info@mywill.co.kr	051-686-0401
7	이수국제특허사무소	3	박원열	isu@isuip.com	02-425-2263
8	특허법인 스마트	7	이승한	leepatent@hotmail.co.kr	042-484-3615
9	특허법인 세신	3	우희원	kalashnicov@seshinpat.co.kr	02-2025-8134
10	특허법인 누리	5	권광희	ghgwon@patnury.kr	070-8240-2477
11	특허법인 연우	3	박진수	paxjs@ywip.kr	02-508-4997
12	특허법인 유일하이스트	15	허일구	huh@youhighest.com	02-568-6110
13	(주)앞선세상	2	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
14	특허사무소 공앤유	3	공우상	info@knypat.com	02-598-0126
15	국제특허 선율	3	이준호	jhlee@syip.co.kr	02-522-2953
16	(주)비즈니움	1	김영옥	kyo@biznium.net	054-461-0030
17	특허법인 다울	4	이병희	bhlee@ipdawool.com	02-568-7950
18	특허법인 프렌즈	9	고홍순	hsko@friendspat.com	02-6374-4508
19	유미특허법인	12	이용규	ykleee@youme.com	02-3458-0716
20	유원국제특허법률사무소	3	최두재	djchoi@ipuone.com	02-467-0306
21	(주)웍스	3	유수진	ysj0711@wips.co.kr	02-726-1145
22	원 국제특허법률사무소	10	배재광	ip@wonpat.com	02-3453-0507
23	신아특허법률사무소	3	최동혁	dawn@shinaip.com	02-6953-9030
24	특허법인 지담	7	정동균	dkjung@jidamip.com	070-4820-5228
25	수안특허법인	6	이재훈	jhlee@suanip.com	02-556-9564
26	유니클특허법률사무소	3	곽재근	jgkwak@unikl.co.kr	043-257-7070
27	(주)브릿지오브날리지	5	나성곤	na4044@skyiplaw.com	02-508-7955
28	특허법인 한남	3	이범규	ip@hannamlaw.co.kr	02-455-6868

특허 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(54개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
29	(주)네오리서치	2	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
30	특허법인 천지	10	권승화	seunghwa.kwon@ipcj.kr	02-6392-2042
31	시공아이피씨	4	강일신	iskang@sigong-ip.com	070-7459-8872
32	(주)에스와이피	2	심경식	shim@sypip.com	02-563-9607
33	위솔특허법률사무소	3	김경용	kimky@wspat.com	02-6082-6007
34	특허법인 케이투비	2	김혜옥	kho9809@daum.net	070-7450-3948
35	특허법인 오암	8	이성렬	rlee@oampat.com	070-5118-4331
36	(주)올바른아이핀앤컨설팅	4	고민관	mgkoh@allbr.co.kr	02-3453-4851
37	(주)아이피온	8	이무진	mjlee@ipon.co.kr	02-2038-4271
38	특허법인 아이피랩	4	김동일	dikim@ip-lab.co.kr	02-6925-4821
39	한양유캔솔루션	4	최길성	cgs@hanyanglaw.com	02-6003-5245
40	리현특허법률사무소	4	강신영	sykang@leehyoun.com	02-568-2342
41	특허법인 다해	4	이재성	jslee@ipdh.co.kr	02-3487-5960
42	특허법인 영비	4	이승준	sjlee@youngbeeip.com	02-3454-0971
43	테크비아이(주)	6	김길해	kkh@techbi.kr	02-2148-6679
44	특허법인(유한) KBK	6	임정섭	jslim@kbkpat.com	02-2193-0060
45	특허법인 서한	6	지예은	yec@seohanip.com	02-430-0249
46	특허법인 해안	5	곽지훈	jhwak@haeanip.com	02-3452-7100
47	지온컨설팅(주)	8	최석훈	zeoncon@zeoncon.com	02-532-3672
48	한맥특허사무소	11	이선호	leesh@ihanmac.com	02-556-8772
49	특허법인 충현	6	김성수	ssk@iphyun.co.kr	02-2233-7979
50	특허법인 도담	12	이기철	kcleee@dodamip.com	031-698-4128
51	이버드특허법인	10	신용현	ipbiz@ebirdpat.com	02-508-8701
52	이노그룹(주)	2	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
53	특허법인 태웅	11	이태림	taerium@twilaw.com	02-556-8362
54	(주)테크워드	4	김기화	khkim@techwith.co.kr	02-2038-4270

수출 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(48개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		200			
1	(주)유퍼스트경영컨설팅	5	김홍만	hmkim@ufmac.co.kr	042-522-7057
2	(주)삼성종합컨설팅	4	이종희	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
3	(주)QM&E경영컨설팅	6	박현규	onlyyou2338@naver.com	031-713-0051
4	(주)아이피씨앤비	5	안한준	henry@ipcnb.com	070-7204-2327
5	씨앤경영컨설팅(주)	3	최민식	unibizon@naver.com	070-8834-3459
6	메이크이지(주)	8	엄상환	ez@makeasy.co.kr	02-6929-1299
7	카네기경영연구원(주)	2	백형규	hkbaika@hanmail.net	062-716-4008
8	(주)한국산업혁신연구원	2	양인호	saamchoon@gmail.com	02-846-1933
9	마이윌	2	김순근	info@mywill.co.kr	051-686-0401
10	경영시스템(주)	5	강은경	ms-777@nate.com	032-545-9031
11	(주)미래경영컨설팅	2	손동진	miraecon@netsgo.com	02-557-5017
12	에코네트웍(주)	3	정순철	sc_jung@econetwork.com	070-8822-0209
13	(주)스마트마케팅컨설팅	8	장대건	smconsulting002@daum.net	02-701-2410
14	(주)미래경영연구소	3	추양현	seemirae21@naver.com	053-801-3312
15	(주)산업경영연구원	8	이승균	gyebek@naver.com	070-4048-0910
16	(주)국제그린컴퍼니	6	윤하원	igc0111@naver.com	02-422-0111
17	(주)비에스알코리아	8	양아름	koreabsr@gmail.com	042-476-2977
18	특허법인 연우	1	박진수	paxjs@ywip.kr	02-508-4997
19	아모티	3	김민호	mhkim@amoti.co.kr	02-865-3007
20	(주)앞선세상	3	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
21	(주)네모파트너즈에스씨지	3	정재한	jhjoung@nemopartners.com	02-3404-7000
22	국제특허 선율	3	이준호	jhlee@syip.co.kr	02-522-2953
23	(주)다빈치티에프	4	유호림	davincitf07@gmail.com	02-539-3204
24	(주)지케이티엠	4	김인철	ick0514@chollian.net	031-391-9973
25	(주)씨엔케이지	4	박성하	wildsummer@hanmail.net	02-2685-3435
26	유원국제특허법률사무소	2	최두재	djchoi@ipuone.com	02-467-0306
27	(주)태산	5	문병찬	channymoon@tsstation.com	051-782-6668
28	(주)씨아이알에스그룹코리아	5	지윤규	yoonkyu.chi@cirs-group.com	02-6347-8820

수출 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(48개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
29	(주)코리아에스디	2	김경숙	kimks0909@hanmail.net	02-929-8003
30	(주)CE경영컨설팅	4	손윤국	ceconsulting@naver.com	032-328-9340
31	(주)미래경영기술	2	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
32	(주)제타플랜인베스트	5	기철	zetaplan1@daum.net	070-8129-5887
33	(주)네오리서치	2	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
34	(주)에스와이피	2	심경식	shim@sypip.com	02-563-9607
35	아이티씨지(주)	3	김종만	hope10000@nate.com	02-869-1515
36	그린솔루션(주)	7	권기홍	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
37	(주)기업혁신센터	4	신진미	ccbmaster@ccc21.kr	02-6093-4949
38	한양유캔솔루션	3	최길성	cgs@hanyanglaw.com	02-6003-5245
39	투비엔포스트(주)	6	박금용	tobe@tobe21.co.kr	02-501-2423
40	테크비아이(주)	5	김길해	kkh@techbi.kr	02-2148-6679
41	(주)드림이앤씨	2	강지수	kkjs9340@hanmail.net	031-493-3838
42	헤브론스타(주)	9	김형진	hjkim@hebronstar.com	02-417-9322
43	(사)한국농식품미래연구원	5	이유진	eugenelee118@naver.com	070-4618-1844
44	이노경영기술원(주)	2	김경주	inno2191@hanmail.net	053-588-2191
45	더드림워커(주)	4	진병기	jbgjbg@hanmail.net	070-7808-2650
46	이노그룹(주)	3	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
47	(주)네이카	1	김완수	wankim88@naver.com	02-6000-5832
48	(주)에이치앤컨설팅	12	최재홍	jaehongchoi@hnconsulting.co.kr	070-5056-2194

인·검증 지원 분야 컨설팅기관 후보단 목록(19개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		62			
1	(주)비즈니스포*커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	070-7122-0300
2	(주)삼정종합컨설팅	4	이종희	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
3	(주)루트파트너스	6	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
4	카네기경영연구원(주)	2	백형규	hkbaika@hanmail.net	062-716-4008
5	송앤컨설팅(주)	3	송관섭	song24@daum.net	053-624-6331
6	경영시스템(주)	6	강은경	ms-777@nate.com	032-545-9031
7	에코네트워크(주)	3	정순철	sc_jung@econetwork.com	070-8822-0209
8	(주)스마트마케팅컨설팅	6	장대건	smconsulting002@daum.net	02-701-2410
9	(주)씨아이알에스그룹코리아	5	지윤규	yoonkyu.chi@cirs-group.com	02-6347-8820
10	(주)CE경영컨설팅	1	손윤국	ceconsulting@naver.com	032-328-9340
11	(주)태림기연	2	구승영	seykoo@hanmail.net	054-337-7711
12	(주)미래경영기술	5	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
13	(주)네오리서치	2	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
14	이노경영기술원(주)	1	김경주	inno2191@hanmail.net	053-588-2191
15	(주)경영자원연구소	2	김정용	mricorea@daum.net	02-555-9812
16	더드림워커(주)	4	진병기	jbgjbg@hanmail.net	070-7808-2650
17	한국에스지에스(주)	3	김영훈	Alex.Kim@sgs.com	031-460-8022
18	이노그룹(주)	1	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
19	(주)네이카	1	김완수	wankim88@naver.com	02-6000-5832

공정/성능 개선 분야컨설팅기관 후보단 목록(27개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		110			
1	(주)유퍼스트경영컨설팅	4	김홍만	hmkim@ufmac.co.kr	042-522-7057
2	(주)비즈니스포*커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	070-7122-0300
3	(주)세븐솔류션즈	4	최지혜	hera@7partners.co.kr	070-7728-3310
4	(주)QM&E경영컨설팅	4	박현규	onlyyou2338@naver.com	031-713-0051
5	(주)루트파트너스	6	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
6	(주)알앤비디파트너스	5	안중온	jahn@rnbdp.com	02-562-1552
7	(주)어니스트경영컨설팅	4	윤봉희	yoonboh@hanmail.net	02-2651-8500
8	카네기경영연구원(주)	1	백형규	hkbaika@hanmail.net	062-716-4008
9	(주)한국산업혁신연구원	3	양인호	saamchoon@gmail.com	02-846-1933
10	경영시스템(주)	3	강은경	ms-777@nate.com	032-545-9031
11	(주)미래경영컨설팅	1	손동진	miraecon@netsgo.com	02-557-5017
12	에코네트워크(주)	3	정순철	sc_jung@econetwork.com	070-8822-0209
13	(주)티비에스파트너스	5	김수용	tbps.ksy@gmail.com	051-911-3337
14	(주)비즈니움	3	김영옥	kyo@biznium.net	054-461-0030
15	한생컨설팅(주)	4	안옥현	an119@naver.com	02-732-0392
16	(주)코리아에스디	3	김경숙	kimks0909@hanmail.net	02-929-8003
17	(주)CE경영컨설팅	1	손윤국	ceconsulting@naver.com	032-328-9340
18	(주)태림기연	4	구승영	seykoo@hanmail.net	054-337-7711
19	(주)미래경영기술	5	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
20	(주)기업혁신센터	14	신진미	ccbmaster@ccc21.kr	02-6093-4949
21	한양유캔솔루션	2	최길성	cgs@hanyanglaw.com	02-6003-5245
22	(주)드림이앤씨	18	강지수	kkjs9340@hanmail.net	031-493-3838
23	이노경영기술원(주)	3	김경주	inno2191@hanmail.net	053-588-2191
24	(주)경영자원연구소	1	김정용	mricorea@daum.net	02-555-9812
25	(주)팀경영컨설팅	1	차양호	chayho@naver.com	063-714-2345
26	이노그룹(주)	2	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
27	(주)네이카	1	김완수	wankim88@naver.com	02-6000-5832

양산체계 구축 분야 컨설팅기관 후보단 목록(15개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		72			
1	(주)유퍼스트경영컨설팅	4	김홍만	hmkim@ufmac.co.kr	042-522-7057
2	(주)비즈니스포*커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	070-7122-0300
3	(주)세븐솔류션즈	4	최지혜	hera@7partners.co.kr	070-7728-3310
4	(주)루트파트너스	8	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
5	(주)어니스트경영컨설팅	4	윤봉희	yoonboh@hanmail.net	02-2651-8500
6	(주)한국산업혁신연구원	2	양인호	saamchoon@gmail.com	02-846-1933
7	경영시스템(주)	7	강은경	ms-777@nate.com	032-545-9031
8	한생컨설팅(주)	4	안옥현	an119@naver.com	02-732-0392
9	(주)씨아이알에스그룹코리아	5	지윤규	yoonkyu.chi@cirs-group.com	02-6347-8820
10	(주)코리아에스디	3	김경숙	kimks0909@hanmail.net	02-929-8003
11	(주)미래경영기술	5	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
12	(주)기업혁신센터	14	신진미	ccbmaster@ccc21.kr	02-6093-4949
13	이노경영기술원(주)	3	김경주	inno2191@hanmail.net	053-588-2191
14	(주)경영자원연구소	1	김정용	mricorea@daum.net	02-555-9812
15	(주)팀경영컨설팅	3	차양호	chayho@naver.com	063-714-2345

시장 검증 분야 컨설팅기관 후보단 목록(30개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		116			
1	(주)어니스트경영컨설팅	4	윤봉희	yoonboh@hanmail.net	02-2651-8500
2	카네기경영연구원(주)	3	백형규	hkbaika@hanmail.net	062-716-4008
3	마이윌	2	김순근	info@mywill.co.kr	051-686-0401
4	경영시스템(주)	5	강은경	ms-777@nate.com	032-545-9031
5	에코네트워크(주)	3	정순철	sc_jung@econetwork.com	070-8822-0209
6	(주)스마트마케팅컨설팅	8	장대건	smconsulting002@daum.net	02-701-2410
7	(주)비에스알코리아	7	양아름	koreabsr@gmail.com	042-476-2977
8	아모티	3	김민호	mhkim@amoti.co.kr	02-865-3007
9	(주)앞선세상	2	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
10	(주)네모파트너즈에스씨지	3	정재한	jhjyoung@nemopartners.com	02-3404-7000
11	(주)다빈치티에프	1	유호림	davincitf07@gmail.com	02-539-3204
12	(주)티비에스파트너스	5	김수용	tbps.ksy@gmail.com	051-911-3337
13	특허법인 프렌즈	8	고홍순	hsko@friendspat.com	02-6374-4508
14	한생컨설팅(주)	4	안옥현	an119@naver.com	02-732-0392
15	(주)씨엔케이지	2	박성하	wildsummer@hanmail.net	02-2685-3435
16	(주)태산	5	문병찬	channymoon@tsstation.com	051-782-6668
17	(주)비전밸류컨설팅	3	정종영	jyjeong@visionvalue.co.kr	02-3431-1400
18	(주)코리아에스디	2	김경숙	kimks0909@hanmail.net	02-929-8003
19	(주)제타플랜인베스트	5	기철	zetaplan1@daum.net	070-8129-5887
20	(주)네오리서치	4	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
21	그린솔루션(주)	7	권기홍	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
22	(주)델타텍코리아	3	이승호	hoslee@dtk3.com	02-3278-2701
23	투비엔포스트(주)	6	박금용	tobe@tobe21.co.kr	02-501-2423
24	헤브론스타(주)	7	김형진	hjkim@hebronstar.com	02-417-9322
25	(사)한국농식품미래연구원	5	이유진	eugenelee118@naver.com	070-4618-1844
26	이노경영기술원(주)	2	김경주	inno2191@hanmail.net	053-588-2191
27	(주)경영자원연구소	3	김정용	mriconrea@daum.net	02-555-9812
28	(주)팀경영컨설팅	1	차양호	chayho@naver.com	063-714-2345
29	이노그룹(주)	2	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
30	(주)네이카	1	김완수	wankim88@naver.com	02-6000-5832

디자인 개선 분야 컨설팅기관 후보단 목록(8개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		22			
1	(주)삼성종합컨설팅	2	이종희	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
2	경영시스템(주)	2	강은경	ms-777@nate.com	032-545-9031
3	(주)스마트마케팅컨설팅	7	장대건	smconsulting002@daum.net	02-701-2410
4	(주)산업경영연구원	2	이승균	gyebek@naver.com	070-4048-0910
5	한생컨설팅(주)	1	안옥현	an119@naver.com	02-732-0392
6	(주)태산	3	문병찬	channymoon@tsstation.com	051-782-6668
7	(주)코코즈	3	박동철	2848pdc@naver.com	031-546-3801
8	(주)코리아에스디	2	김경숙	kimks0909@hanmail.net	02-929-8003

재무 투자 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(25개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			담당자명	이메일	사무실
계		88			
1	글로벌투자컨설팅(주)	1	조성규	skchocfp@naver.com	02-562-0602
2	(주)삼정종합컨설팅	5	이종희	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
3	(주)어니스트경영컨설팅	4	윤봉희	yoonboh@hanmail.net	02-2651-8500
4	카네기경영연구원(주)	2	백형규	hkbaika@hanmail.net	062-716-4008
5	(주)한국산업혁신연구원	3	양인호	saamchoon@gmail.com	02-846-1933
6	(주)앞선세상	3	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
7	(주)네모파트너즈에스씨지	3	정재한	jhjoung@nemopartners.com	02-3404-7000
8	(주)메이키스트엑스	5	홍진원	jinwon.hong@makistx.com	02-456-2964
9	한생컨설팅(주)	2	안옥현	an119@naver.com	02-732-0392
10	(주)씨엔케이지	5	박성하	wildsummer@hanmail.net	02-2685-3435
11	(주)웍스	5	유수진	ysj0711@wips.co.kr	02-726-1145
12	(주)비전밸류컨설팅	3	정종영	jyjeong@visionvalue.co.kr	02-3431-1400
13	(주)코리아에스디	2	김경숙	kimks0909@hanmail.net	02-929-8003
14	(주)제타플랜인베스트	8	기철	zetaplan1@daum.net	070-8129-5887
15	(주)네오리서치	2	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
16	아이티씨지(주)	4	김종만	hope10000@nate.com	02-869-1515
17	그린솔루션(주)	7	권기홍	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
18	(주)아이피온	4	이무진	mjlee@ipon.co.kr	02-2038-4271
19	(유)아이플러스센터	5	김정민	jmkim@ipluscenter.co.kr	02-3453-5832
20	헤브론스타(주)	5	김형진	hjkim@hebronstar.com	02-417-9322
21	이노경영기술원(주)	3	김경주	inno2191@hanmail.net	053-588-2191
22	(주)경영자원연구소	1	김정용	mriceorea@daum.net	02-555-9812
23	더드림워커(주)	4	진병기	jbgjbg@hanmail.net	070-7808-2650
24	(주)팀경영컨설팅	1	차양호	chayho@naver.com	063-714-2345
25	(주)네이카	1	김완수	wankim88@naver.com	02-6000-5832

발표평가 영상 제작 안내

1 목적

- 부분 비대면 발표평가*를 진행을 통해 지역간 이동을 최소화하여 코로나 19 잠재적 감염 예방

- * 1) 평가위원만 집합하여 영상 시청(15분) 및 유선 질의응답(15분)으로 발표평가 추진
- 2) 유선 질의응답은 사업책임자 휴대폰으로 진행

2 영상 제작 방법

- (제작 방법) 사업책임자 발표 원칙, 대리 불가(대리 확인시 탈락조치)
- [붙임3] 발표자료 표준양식으로 발표
- 신원 확인이 가능하도록 자기소개 필수(000기업의 000직함)
- 사업책임자 얼굴확인이 가능하도록, 인터넷 강의 형태로 제작
- 원테이크 형식으로 촬영하고, 별도 편집 불가



- (분량) 15분 이내(제한시간 초과 시 송출 종료)
- (자료 형식) 기업명.mp4 또는 기업명.avi
- (제출 방법) 접수 마감시간까지 이메일(scaleup@keiti.re.kr) 제출
- ※ 마감 이후 제출 자료 불인정 및 수정 불가, 제출된 영상은 평가 후 폐기 예정